

Notulen MR 1 maandag 4 september 2017

Aanwezig : Anne, Mirjana, Florinda , Paul, Linda, Maarten (directie),
Annemiek.

Afwezig met bericht :

1. Opening, vaststelling agenda

- Agenda wordt vastgesteld.

2. Binnengekomen post

- Voor de vakantie is er een brief binnen gekomen inzake de groepsindeling bij de bouwovergangen. Dit is door de directie goed opgepakt en besproken met de betreffende ouders en het kind. De MR besluit een advies aan de directie te sturen om te zorgen voor een gelijke werkwijze en duidelijkheid voor alle klassen.

3. Notulen vorige vergadering

- Geen bijzonderheden vorige notulen; wordt goed gekeurd.

4. Mededelingen GMR, team, ouders

- Geen mededelingen

Vanaf dit punt in de vergadering is de directie ook aanwezig

5. Jaarplanning MR

- Planning wordt goedgekeurd.

6. Behandeling Memo directie

- Bouw/nieuwbouw, iedereen heeft de tekeningen kunnen bekijken. Het is een hele grove schets. Er zijn nog veel mogelijkheden en niets ligt nog definitief vast. Maarten geeft een duidelijke toelichting op het plan. Tevens geeft hij aan dat hij goed contact houdt met alle betrokken partijen.
- Maarten geeft toelichting waarom er nog geen MR lid vanuit school is. Ze proberen er voor de komende vergadering iemand enthousiast voor te maken. Ook Florinda zal er nog een mailtje naar haar collega's over sturen.

7. Passend Onderwijs

- School is blij met de nieuwe, ervaren ib-er Maud. Samen met Bart heeft Maarten er alle vertrouwen in dat ze de school goed kunnen ondersteunen waar nodig. Ook zal Annemiek voortaan meer contact hebben met de IB-ers inzake de OPR.

8. Aanstelling Vertrouwenspersoon

- Jasja is voorgesteld, na stemming is de MR hiermee akkoord gegaan. In oktober zal Jasja starten met een cursus voor vertrouwenspersonen binnen het basisonderwijs om te leren om te gaan met bepaalde situaties.

9. Jaarverslag, notulen, website,

- Paul zal controleren of alle notulen netjes op de website staan.

10. Rondvraag

- geen bijzonderheden

11. Sluiting

| Datum op lijst | Actie | Door wie | Klaar |
|----------------|---|--|-----------------------------------|
| 26-05-2016 | Prikkelende vragen blijven stellen aan directie t.a.v. het ondersteuningsplan. Dit zou de MR graag inzien vóór de zomervakantie | PMR | Komende periode. |
| 13-09-2016 | Organiseren ouderavond voor presentatie schoolplan. | Directie | |
| 13-09-2016 | Opstellen enquête n.a.v. schoolfoto's | Irene | Uitsturen vóór de herfstvakantie |
| 13-09-2016 | Inschrijven voor cursussen. Checken bij Maarten of dit goed doorgelopen is. | Mensen die interesse hebben. Florinde vraagt Maarten of inschrijving doorgelopen is. | z.s.m. |
| 13-09-2016 | Op volgende agenda 'speerpunten' en 'organiseren informatieve avond' agenderen. | Anne | MR2 |
| 9-01-2017 | Bijwerken notulen op de website | Anne | Vóór 7-2 |
| 9-01-2017 | Volgende vergadering 'veiligheidsplan' agenderen | Anne | MR 4 |
| 9-01-2017 | Directie denkt na over een manier om het veiligheidsplan in | Directie | Wanneer veiligheidsplan klaar is. |

| | | | |
|------------|--|----------------------|----------------------------|
| | 'verkorte vorm' op de website te plaatsen. | | |
| 9-01-2017 | Kijken naar de vrij geplande vrijdagen komend schooljaar. Misschien meer variatie in dagen mogelijk? | Directie | Geen datum over afgestemd. |
| 13-02-2017 | Notulen 2016 naar Anne; zodat hij samenvatting kan maken voor op de site | Paul | Volgend overleg |
| 13-02-2017 | Contact OV over ik vind je lief dag; wat is nu het probleem? | Florinda | Volgend overleg |
| 13-02-2017 | Nieuwsvoorziening naar ouders toe; hoe in te vullen; teamoverleg | Florinda | Volgend overleg |
| 13-02-2017 | Speerpunten formulieren | Team en ouders apart | Volgend overleg |
| 13-02-2017 | Schoolgids goedkeuren door MR | | Volgend overleg |
| 9 mei 2017 | | | |
| 9 mei 2017 | | | |
| 9 mei 2017 | | | |