



Notulen MR 1 dinsdag 13 september 2016

Aanwezig: Anne, Mirjana, Irene, Ilse, Florinde en Paul
Maarten en Selma (directie),

Afwezig met bericht: -

1. Opening, vaststelling agenda

Agenda wordt goedgekeurd.

2. Foto is gemaakt

3. Vaststellen nieuwe leden en verdeling taken MR

Voorzitter: Anne

Vice voorzitter: Mirjana

Secretariaat:

Taken

- * checken van de mailbox (Florinde)
- * schrijven samenvatting van de notulen voor op de website (Paul)
- * 1x per jaar een jaarverslag (met gehele MR nadenken over inhoud)

Florinde bekijkt welke mail interessant is om door te sturen naar overige MR leden. Een week voorafgaand aan vergadering moet alle binnengekomen post verwerkt zijn.

Florinde zit ook in de GMR, samen met Anne.

4. Binnengekomen post

N.a.v. mail over beleid van straffen binnen het Montessori onderwijs.

Deze ouder heeft op het schoolplein te horen gekregen dat er kinderen worden gestraft door ze op de gang te zetten. Hier is een aantal vragen uit voortgekomen, waarbij voornamelijk wordt gevraagd naar de visie van de school. Straffen behoort niet tot de uitgangspunten van Montessori onderwijs. Hoe is dit tijdens de opleiding onderwezen?

Leerkrachten:

Geven aan n.a.v. deze brief de goede stappen te willen nemen. De brief is al bij directie en bestuur neergelegd. Wat betekent dit nog voor de rol van de MR?

In dit geval gaat het om het achterhalen van de visie op de school. Het is niet de bedoeling er een persoonlijke zaak van te maken.

MR:

De visie over straffen is niet de verantwoordelijkheid van de MR. Wij zullen als MR antwoorden dat wij ons laten informeren door de directie en dat wij hierover met de directie in gesprek gaat. De directie heeft in de week van 19 september een persoonlijk gesprek over dit onderwerp met de schrijver van de brief.

Mirjana beantwoordt de mail op een zakelijke manier. Daarnaast wordt aangegeven dat een mail gericht aan de MR ook gestuurd dient te worden naar de MR mailbox, zodat alle leden ervan op de hoogte zijn.

Cursussen

Er kan weer opgegeven worden voor een cursus van de AOB. Florinde en Paul willen deze cursus graag doen.

Irene heeft eventueel interesse in een basiscursus.

Er is budget voor cursussen.

5. Notulen vorige vergadering

De notulen worden goedgekeurd.

6. Mededelingen GMR, team, ouders

GMR:

Het is op dit moment nog even spannend of er genoeg ouders zijn voor het vormen van een dagelijks bestuur. Volgende week staat de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar gepland.

Ouders: -

Team:

Vraag Paul; zijn er concrete afspraken gemaakt over het aanleveren van agendastukken vanuit de directie voor agenda MR (zodat iedereen tijd heeft om in te lezen)?

Anne maakt de jaarplanning voor de MR dit jaar en neemt hier ook in mee wanneer stukken aangeleverd dienen te worden (voorstel 2 weken van tevoren).

Met directie

7. Stand van zaken Passend Onderwijs, opvolging Diana

Er is een ouder gevonden die deze taak over wil nemen. Haar naam is Annemieke. Zij heeft affiniteit met het onderwerp en kan mooi de ouderzetel bekleden. Dinsdag 20-09 maakt de directie kennis met Annemieke.

Wanneer er nieuws is zal Annemieke aansluiten tijdens de MR vergadering om de leden op de hoogte te houden van de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs.

Verder geen nieuws vanuit Passend Onderwijs.

8. Schoolplan, informatief. Advies MR2

De MR krijgt het Concept Schoolplan te zien. Het schoolplan is opgesteld in de vorm van een PowerPoint met als doel dat het voortdurend een puntsgewijs en leesbaar document blijft. De directie neemt ons stap voor stap mee en alle concept sheets worden besproken (Voor de daadwerkelijke inhoud van het plan wordt verwezen naar het document zelf)

Het vorige schoolplan bestond uit teveel items en was qua haalbaarheid niet realistisch. Dit schoolplan is een schoolplan en jaarplan in één. De focus ligt op wat er dit jaar nog moet gebeuren. Het is een groeidocument, wat betekent dat het in de loop van de tijd verder vorm gaat krijgen.

Er is een kloof tussen de huidige situatie en de gewenste situatie. De doelen voor de komende jaren werken toe naar de gewenste situatie.

Bij het werken in werkgroepen is het belangrijk om gebruik te maken van elkaars 'know how'. Er zijn in totaal 5 werkgroepen.

Er wordt door het team bekeken of Arcade zich kan specialiseren in autisme. Is hier de kennis en de ambitie voor? Hier is Arcade nog niet uit. Tip vanuit Mirjana is om wel een andere specialisatie te zoeken wanneer er niet wordt gekozen voor autisme. Op dit moment is de 'specialisatie' hoogbegaafdheid, maar wanneer dit de enige specialisatie blijft zou dit een verkeerd beeld kunnen geven bij de ouders. De directie neemt deze tip mee.

Vraag: is het een idee om dit plan terug te laten komen bij ouders tijdens een ouderavond?

Ja, interessant. Geef dan ook direct terugkoppeling op wat er met de uitkomsten van eerdere avonden is gedaan. Er zijn vorig jaar namelijk ook ouderbijeenkomsten geweest waar input is geleverd. Deze items worden zeker meegenomen door de directie, maar schuiven door naar iets langere termijn.

Ouders kunnen n.a.v. deze avond eventuele reacties neerleggen bij de MR. De MR neemt deze punten dan mee naar de directie.

De directie neemt dit op zich om te organiseren.

Planning voor goedkeuring op dit document:

*Directie stuurt een herziene versie naar de MR

*Presentatie aan ouders met mededeling dat ouders via MR eventuele reacties kunnen geven.

*MR bespreekt dit met directie.

9. Jaarplan, informatie, advies MR2

Meegenomen in punt 8.

10. Veiligheidsplan, informatief. Behandeling MR2, advies MR3

Er moet nog hard gewerkt worden aan het veiligheidsplan. Er is nog weinig aan gebeurd. Het wordt niet centraal via Monton geregeld. Het blijft een school specifieke aangelegenheid. Dit plan is moeilijk te veralgemeniseren voor alle Monton scholen. Komt nog terug.

11. Behandeling binnengekomen post

N.a.v. punt 4.

Directie wordt gevraagd de vragen te beantwoorden n.a.v. de ingezonden mail over straffen. Deze antwoorden kunnen meegenomen worden in ons antwoord aan te betreffende ouder.

De directie heeft volgende week overleg met deze persoon en zal dan ook vragen beantwoorden.

De directie komt hier nog op terug bij de MR.

Vanuit OR:

Er is bij de OR een brief binnengekomen. De kwaliteit van de foto's is hier goed, maar de prijzen worden door de schrijfster van de brief als zeer hoog ervaren. Misschien goed om eens mee te nemen.

Irene stelt een aantal vragen op voor een kleine enquête naar ouders over dit onderwerp (de schoolfoto's). De enquête wordt tegen de herfstvakantie uitgestuurd.

12. verbouwing

De haalbaarheidsonderzoeken zijn gepland. De stuurgroep moet er nog een klap op geven. Eigenlijk is er tot die tijd geen geld, maar gelukkig zijn de lekkages en het speeldak toch hersteld.

Er kunnen partijen reageren op de haalbaarheidsonderzoeken. N.a.v. hiervan kunnen er keuzes gemaakt worden.

Het is een politiek spel waar we midden in zitten.

Als bestuur zijn we ondertussen aangeschoven bij de overleggen. Als klein bestuur is dat een mooie winst. Waar de communicatie eerst slecht was is het fijn om nu aan tafel te zitten en daadwerkelijk in gesprek te zijn.

Zonder directie

13. Rondvraag

Mirjana:

Veiligheidsplan/pestprotocol. Hier houdt zij zich al mee bezig vanaf het moment dat ze in de MR zit. Uit onderzoek blijkt het belang ervan groot te zijn. Hier moeten we wel kritisch in zijn. Het moet er wel op korte termijn komen, want het duurt nu te lang. Wat gebeurt er in de school al op dit gebied?:

*Tietske is bezig met het pestprotocol.

*Florinde is als hoofd BHV'er druk bezig met het veiligheidsplan.

Er zijn wettelijke regels voor het schrijven van dit plan.

Mirjana heeft nog een document over dit onderwerp opgesteld een poos geleden. Dit stuurt Mirjana naar de leden van de MR. Indien nuttig kan dit meegenomen worden bij het opstellen van het huidige plan.

Ilse:

*datum 20-12 voor vergadering MR3 is niet handig qua tijd. Deze vergadering wordt verplaatst naar 10-01.

*Hebben we speerpunten voor dit jaar? Dit wordt meegenomen naar volgende vergadering (ideeën: leerlijnen, vrijwillige hulp ouders).

*MR6 wordt 13-06.

Paul:

Zou het interessant kunnen zijn om een informatieve avond aan te bieden over bv. HB of autisme? Misschien leuk om dit met directie, OV en MR te organiseren? Dit wordt meegenomen naar MR2.

14. Sluiting

Datum op lijst	Actie	Door wie	Klaar
26-05-2016	Vakantierooster voortaan eerder communiceren met de ouders (voorstel rond start nieuwe kalenderjaar)	Maarten	Meenemen naar komend schooljaar
26-05-2016	Directie legt twee weken vakantie in schooljaar 16-17 weer aan het team voor ter bespreking.	Directie	Schooljaar 16-17
26-05-2016	Eerste vergadering nieuwe schooljaar wordt het definitieve schoolplan geagendeerd ter instemming. Hetzelfde geldt voor het veiligheidsplan.	Anne	Veiligheidsplan: voorleggen MR2, advies MR3 Schoolplan: advies MR2.
26-05-2016	Prikkelende vragen blijven stellen aan directie t.a.v. het ondersteuningsplan. Dit zou de MR graag inzien vóór de zomervakantie	PMR	Komende periode.
13-09-2016	Mirjana mailt de inloggegevens voor mailbox naar Florinde.	Mirjana	z.s.m.
13-09-2016	Organiseren ouderavond voor presentatie schoolplan.	Directie	
13-09-2016	Opvragen definitieve formatieplan	Anne	Vóór MR2
13-09-2016	Presenteren jaarplan MR	Anne	Vóór MR2
13-09-2016	Mirjana en Anne schrijven mail aan ouder	Mirjana en Anne	z.s.m.

	n.a.v. ingekomen mail straffen		
13-09-2016	Opstellen enquête n.a.v. schoolfotograaf	Irene	Uitsturen vóór de herfstvakantie
13-09-2016	Inschrijven voor cursussen. Checken bij Maarten of dit goed doorgekomen is.	Mensen die interesse hebben. Florinde vraagt Maarten of inschrijving doorgekomen is.	z.s.m.
13-09-2016	Inbrengen onderwerp veiligheidsplan bij GMR	Anne en Florinde	20-09-2016
13-09-2016	Doorsturen document dat bij kan dragen aan opstellen veiligheidsplan aan MR.	Mirjana	z.s.m.
13-09-2016	Op volgende agenda 'speerpunten' en 'organiseren informatieve avond' agenderen.	Anne	MR2