

Notulen MR 4 maandag 13 februari 2017

Aanwezig : Anne, Mirjana, Florinda , Paul, Ilse, Selma (directie), Natasja
(notulen)

Afwezig met bericht : Irene

1. Opening, vaststelling agenda

- De agenda wordt goedgekeurd.
- Anne heeft contact gezocht met Irene. Irene heeft aangeven de MR wel te willen blijven doen. Ondanks dat ze ook penningmeester bij de OV is en een aantal keren heeft moeten afmelden.

2. Binnengekomen post

- Geen nieuwe post.
- Punt van vorige vergadering. De samenvattingen van de originele notulen staan nog dat Paul dit aanlevert (**actie Paul**).

3. Notulen vorige vergadering

- Geen opmerkingen.
- De notulen worden goedgekeurd.

4. Mededelingen GMR, team, ouders

GMR:

- N.a.v. memo van Carla; er zijn 3 scholen van Monton door inspectie bezocht en twee daarvan zijn zwak bevonden en 1 zeer zwak .
- Voor de stichting zou het heel goed zijn als er een grote school bij zou komen.
- M.b.t kwaliteitsbeleid: er is nu de Montonacademie: Florinda is heel enthousiast. Mogelijkheden zijn heel divers. Je maakt als leerkracht je eigen account, hebt een budget van 500 euro. Je mag zelf invullen waar je het voor gebruikt. Lezingen, seminars, cursussen. Je kunt een persoonlijk actieplan maken a.d.h.v. dit plan advies krijgen over opleidingen. Leerkrachten kunnen elkaar cursussen geven over hun specialisatie. Op andere scholen kijken is een optie. In praktijk is dit laatste weer lastig te regelen i.v.m. vervanging. Daar wordt nog naar gekeken.
- Er is een enquête geweest onder medewerkers Monton: Directie en IB-ers zijn positief. Leerkrachten zijn niet zo positief. Er is weinig onderling contact.
- Schot in organisatie GMR? Carla gaat achter de directie aan om functies te laten vervullen. Kleine scholen hebben vaak maar 1 afgevaardigde voor GMR.

Ouders:

- Mirjana stelt voor weer naar het draaiboek klassenouders te kijken/een inventarisatie te doen mbt de informatievoorziening via de nieuwsbrief uit de klas. Niet elke groep werkt met nieuwsbrieven. Er worden op dit moment 3 nieuwsvoorzieningen gebruikt. Een nieuwsbrief, de website en in de bovenbouw ook Facebook. Dit punt wordt meegenomen voor het teamoverleg. Het is lastig alle groepen hetzelfde te laten doen. Er kan echter ook gekozen worden voor bijv. Middenbouw een nieuwsbrief en de bovenbouw via Facebook. Doel is om te streven naar uniformiteit naar de ouders toe. **(actie Florinda voor teamoverleg)**

Team:

- Kunstweek was erg geslaagd.
- Werkgroepen dat loopt goed; directie sluit aan bij de diverse groepen en er vindt ook uitwisseling plaats van informatie tussen de verschillende werkgroepen.
- Cito's zijn gemaakt. Na elke cito week is er nu ook een evaluatie beschikbaar voor de leerkrachten. Dit kan zijn per kind, per klas en landelijk. Bijvoorbeeld middenbouw breed wordt er slecht gescoord op spelling t.o.v. het landelijk gemiddelde. Voor de bovenbouw geldt dit weer niet. In de werkgroepen wordt hier naar gekeken en gesproken hoe deze informatie op een goede manier te gebruiken is.

Vanuit OV vergadering (toelichting Anne):

- Soms komen er vragen bij de OV binnen die eigenlijk voor de MR zijn. Anne heeft gevraagd deze ouders gewoon door te verwijzen ipv zelf de vragen te beantwoorden.
- " ik vind je lief dag" . Hoort bij OV. Er volgt enige discussie of dit wel of niet in deze vorm moet blijven. Florinde neemt contact op met OV om te informeren wat nou precies het probleem is **(actie Florinda)**.
- Ouderbijdrage: Anne heeft begrepen vanuit de OV dat er nog steeds ouders zijn die niet de vrijwillige ouderbijdrage willen betalen. Niet omdat men geen geld heeft maar uit principe. En de kinderen gaan wel mee op de schooluitjes terwijl dit niet de afspraak is. Het zou om ouders gaan van ongeveer 12 kinderen. De vrijwillige ouderbijdrage blijft een lastig discussiepunt. Leerkrachten willen kinderen niet buitensluiten. En voor deze kinderen moet dan ook weer opvang op school geregeld worden. Je kunt ouders niet dwingen. Ook kun je niet in iemand anders zijn portemonnee kijken en daarover oordelen. Een optie zou zijn de bijdragen te splitsen. Als je ouders per schoolreisje/uitje laat betalen kun je kinderen makkelijker weigeren. Ilse geeft aan dat elke ouder hiervoor een bijdrage kan aanvragen bij de gemeente zodat zij toch de school kunnen betalen. OV is bezig de bijdrage te verlagen. Irene is penningmeester van OV. Punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Vanaf dit punt in de vergadering is de directie ook aanwezig

5. Schoolplan, jaarplan. Advies

- Momenteel gaat de eerste (en meeste) aandacht naar het team en de kinderen. Bijna alle tijd en energie gaat op dit moment naar het zoeken van mogelijke vervanging bij ziekte en zorgen dat alle kinderen onderwijs krijgen. Directie valt ook zelf in

- waardoor andere zaken blijven liggen.
- Het schoolplan met de aanvullingen volgt deze week.

6. Veiligheidsplan. Advies

- Veiligheidsplan is ingediend. Aanpassingen zijn nog niet klaar.
- Vertrouwenspersoon is bekend gemaakt: dit is Eva Meter.
- De risico inventarisatie en evaluatie is nu het belangrijkste van het veiligheidsplan.

7. Stand van zaken passend onderwijs.

- Ilse is bij de info avond geweest. waar o.a. uitleg is gegeven over het geld wat per kind beschikbaar is indien het arrangement is aangevraagd. Het advies is gegeven vooral goed te checken of al het geld wat voor dat ene kind beschikbaar is gekomen ook wordt besteed. Bij de begroting van 2017/2018 is ook al een schaduwkopje passend onderwijs aangemaakt. MR verzoekt om dit in te mogen zien. We kunnen Eric vragen van Monton om samen te kijken / te controleren hoe het budget per kind wordt uitgegeven.
Er zijn volgens Monton nog veel potjes met geld waar te weinig mee gedaan wordt. Er moeten meer aanvragen komen.
Voor de school is een strikt aannamesbeleid belangrijk. Maximaal 2 kinderen met een ontwikkelingsplan per klas is haalbaar. Dit ter bescherming van de leerkrachten en overige kinderen. Het aanvragen van een arrangement voor deze kinderen vergt echter veel tijd en veel formulieren. De vraag is dan of eerder met de aanvraag gestart kan worden zodat het geld er ook eerder is. Het is lastig om bij kinderen die in groep 1 starten al te beoordelen of daar een arrangement voor moet worden aangevraagd.
- IB-er: Marloes blijft nog. Marijn is aan het re-integreren. De interim IB-er is heel goed maar ook heel duur

8. Vakantierooster 2017/2018

- Directie heeft het vakantierooster aangepast en studiedagen nu meer gespreid i.p.v. alleen op de vrijdagen. Iedereen is akkoord. Het gaat eerst naar het team en dan in de nieuwsbrief.
- Paul geeft het NOT als studie idee. Is 1x per twee jaar. Wellicht mee te nemen voor het volgende jaar?

9. Bouwzaken

- Geen ontwikkelingen.
- Arbodienst is geweest; hebben een luchtmeting gedaan. Het advies is gegeven om elke pauze alle deuren en alle ramen open te zetten i.v.m. zuurstofvoorziening in het gebouw. Dit is voor nu even de enige oplossing.

Vanaf dit punt in de vergadering is de directie niet meer aanwezig

10. Speerpunten / aandachtspunten MR, voortgang

Wat willen we nog meer als MR. Is het goed als MR om speerpunten voor het nieuwe schooljaar vast te bepalen? Bijvoorbeeld:

- Plannen uit het verleden beoordelen en kijken het de implementatie verloopt?
- Communicatie naar ouders toe (blijft terugkerend item) .
- Goed onderscheid maken wat is voor directie en wat voor team, taak van MR is adviserend.
- De werkdruk. Mogelijk punt voor volgende vergadering?
- **Team en ouders bekijken speerpunten even apart; voor volgende vergadering.**
- Intussen komt het schoolplan: via de email. Ouders bekijken dit; per email reactie en per email akkoord.
- Het veiligheidsplan; komt ook via de email. Ook het contact hierover kan via de mail en stemmen in overleg. Akkoord ook via email.
- Schoolgids moet ook nog op MR worden goedgekeurd. Deze moet er voor de volgende vergadering zijn.

11. Rondvraag

- Geen bijzonderheden.

Sluiting

Datum op lijst	Actie	Door wie	Klaar
26-05-2016	Prikkelende vragen blijven stellen aan directie t.a.v. het ondersteuningsplan. Dit zou de MR graag inzien vóór de zomervakantie	PMR	Komende periode.
13-09-2016	Organiseren ouderavond voor presentatie schoolplan.	Directie	
13-09-2016	Opstellen enquête n.a.v. schoolfotograaf	Irene	Uitsturen vóór de herfstvakantie
13-09-2016	Inschrijven voor cursussen. Checken bij Maarten of dit goed doorgekomen is.	Mensen die interesse hebben. Florinde vraagt Maarten of inschrijving doorgekomen is.	z.s.m.
13-09-2016	Op volgende agenda 'speerpunten' en 'organiseren informatieve avond' agenderen.	Anne	MR2
9-01-2017	Bijwerken notulen op de website	Anne	Vóór 7-2
9-01-2017	Volgende vergadering 'veiligheidsplan' agenderen	Anne	MR 4

9-01-2017	Directie denkt na over een manier om het veiligheidsplan in 'verkorte vorm' op de website te plaatsen.	Directie	Wanneer veiligheidsplan klaar is.
9-01-2017	Kijken naar de vrij geplande vrijdagen komend schooljaar. Misschien meer variatie in dagen mogelijk?	Directie	Geen datum over afgestemd.
13-02-2017	Notulen 2016 naar Anne; zodat hij samenvatting kan maken voor op de site	Paul	Volgend overleg
13-02-2017	Contact OV over ik vind je lief dag; wat is nu het probleem?	Florinda	Volgend overleg
13-02-2017	Nieuwsvoorziening naar ouders toe; hoe in te vullen; teamoverleg	Florinda	Volgend overleg
13-02-2017	Speerpunten formulieren	Team en ouders apart	Volgend overleg
13-02-2017	Schoolgids goedkeuren door MR		Volgend overleg