

MR 4.2 Arcade

Verslag vergadering

Datum: 3 april 2018
Plaats: Arcade, Pauwoogvlinder 12 te Utrecht
Aanvang: 19.00 uur (start vergadering)

Aanwezig: Anne (vz), Minke (pers), Florinda(pers)

Ouder: Erwin (toehoorder)

Afwezig: Linda (ouder), Mirjan (ouder), Paul (pers), Maarten

Aanwezig bij punt 6 t/m punt 10:

Directie: Selma

Verslag: Petra Nieuwveld

Zonder directie

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent om 19.00 uur de vergadering en heet een allen van harte welkom.

2. Notulen MR3

De gemaakte opmerkingen/wijzigingen zijn verwerkt in de notulen. De aangepaste versie wordt opnieuw verstuurd naar de MR-leden.

Met genoemde opmerkingen wordt het verslag MR3 goedgekeurd.

3. Notulen MR4

Aangegeven wordt vele MR-leden de zelfde zittingsduur hebben. Dit is niet verstandig en gevraagd wordt hoe dit verder moet. Voor de continuïteit is het mogelijk om één jaar extra zitting te nemen, zonder dat daar een verkiezing voor hoeft plaats te vinden.

De gemaakte opmerkingen/wijzigingen zijn verwerkt in de notulen. De aangepaste versie wordt opnieuw verstuurd naar de MR-leden.

Met directie

Vakantierooster

Florinda meldt dat er een vakantierooster verspreid is welke niet is besproken in de MR. Dit verbaast haar en vraagt aan Selma hoe dit zit.

Selma is ook verrast en geeft aan dat het rooster welke verspreid is richting ouders/verzorgers de enige juiste is. Selma zal kijken hoe dit nu kon gebeuren (**ACTIE**).

4. Overdracht

Desiree zal na de meivakantie twee dagen per week een aantal taken van de directie overnemen. Zij zal voor de meivakantie een paar keer komen voor de overdracht. In principe neemt Desiree de taken van Maarten over, behalve de portefeuille 'gebouwen'. Dit zal Carla overnemen. Selma zal de komende periode een dag extra werken. Een en ander zal in de komende nieuwsbrief richting ouders/verzorgers gecommuniceerd gaan worden.

Selma en Maarten zijn druk bezig met de formatie voor komend schooljaar. De bedoeling is dit voor de meivakantie af te ronden. Er zullen drie voorstellen met het team worden besproken. Het streven is om het formatieplan in de volgende MR vergadering te bespreken (**ACTIE**).

5. Uitval leerkrachten

Selma meldt dat er veel uitval is door ziekte en langdurige afwezigheid. Ze is blij dat het team meedenkt naar oplossingen. De eigen leerkrachten zijn bereid waar mogelijk extra te werken. Mocht dit niet lukken dan zal PIO worden ingeschakeld. Voor een aantal afwezige leerkrachten is inmiddels structureel vervanging gevonden. Al met al geeft het veel onrust binnen de school, maar ook bij ouders/verzorgers.

Mocht vervanging intern en extern niet mogelijk zijn, dan zullen de leerlingen verdeeld worden in andere groepen. In uiterste nood zou het kunnen zijn dat leerlingen naar huis gestuurd moeten worden, maar dit is het laatste wat Selma wil.

Florinda zal eens kijken naar het stappenplan en wat er moet gebeuren als leerlingen naar huis worden gestuurd en/of dat een groep vrijaf krijgt (**ACTIE**). Gevraagd wordt of dit ook in de schoolgids is opgenomen. Selma meldt dat dit het geval is.

Erwin vraagt wanneer een groep vrijaf wordt gegeven of naar huis wordt gestuurd of eerst alle mogelijkheden al zijn geprobeerd; zoals inzet stagiaires, gepensioneerden, inzet via uitzendbureaus etc. Florinda legt uit dat alles dan al is geprobeerd en het naar huis sturen of vrijaf geven echt de laatste optie zal zijn. Stagiaires mogen overigens niet alleen voor de groep staan.

6. Overige punten

BAC-commissie voor functie directeur: Selma meldt dat zij donderdag a.s. een gesprek heeft met Carla hierover. De BAC-commissie is samengesteld.

De functieomschrijving (wtf 0,6) is inmiddels opgesteld. Carla stuurt de kandidaten die worden uitgenodigd een uitgebreide functieomschrijving toe.

Schoolgids: Selma wil graag de schoolgids voorleggen aan de MR met het verzoek om kritisch mee te kijken. De MR heeft hier geen bezwaar tegen en ziet de (concept) schoolgids tegemoet (**ACTIE**).

Ouderportaal: Een terugkoppeling hiervan volgt (**ACTIE**).

Communicatie studiedagen – BSO: Selma meldt dat het vakantierooster wordt gedeeld vanuit directie met de externe partners die dit moeten weten.

Renovatie gebouw: In de nieuwsbrief stond hier e.e.a. over gemeld. Selma meldt dat de verhuizing gepland staat voor de tweede helft van het schooljaar 2019-2020 (jan-juli) naar een tijdelijk gebouw. Komend schooljaar 2018-2019 zal Arcade nog in het huidige gebouw blijven. Er is nog geen datum bekend met betrekking tot een informatieavond.

7. MR-reglement

De voorzitter meldt dat in de GMR is afgesproken dat er een nieuw concept MR-reglement komt. Er zijn opmerkingen gegeven door Amersfoort, Maarssen en Nunspeet. De voorzitter neemt het reglement per pagina door en meldt deze opmerkingen. Ook Arcade heeft enkele opmerkingen die door de voorzitter worden genoemd. De Arcade-opmerkingen zal de voorzitter doorgegeven aan Carla (**ACTIE**).

Rondvraag

Florinda vraagt hoe het zit met de AVG en het delen van de informatie vanuit Parnassys. Wat mag er nog gedeeld worden richting ouders/verzorgers? Selma zal dit navragen (**ACTIE**).

De actielijst is niet besproken. Vanaf de volgende vergadering zal de actielijst tezamen met de notulen worden doorgenomen (**ACTIE**).

8. Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Vastgesteld in de vergadering van d.d.2018

Voorzitter

DOORLOPENDE ACTIELIJST MR				
Nr.	Wat	Actie uit	Wie	Status
201801	Stuk over OV uit de vorige notulen anders formuleren.		Paul	
201802	Rules instellen voor OR-mail		Voorzitter/Florinda	
201803	Naar ouders communiceren dat mail naar OR-mail gestuurd dient te worden.			
201804	Notulen GMR doorsturen naar MR.		Voorzitter	
201805	Huishoudelijk Reglement agenderen voor volgende vergadering.		Voorzitter	
201806	Navragen wat post arbeidsmarktbeleid inhoudt.		Selma	
201807	Navragen of cursus over passend onderwijs nogmaals wordt georganiseerd.		Annemieke	
201808	Opmerkingen over het vakantierooster mailen naar voorzitter.		Allen	
201809	Navragen wat de klassen met Ambrasoft doen.		Personeelsgeleding	
201810	Jaarverslag publiceren – nieuwsbrief (MR3)	MR 3	Selma	
201811	Inzichtelijk maken begroting en verschil 485.000 euro. Dit zal aan Monton gevraagd worden (MR3)	MR 3	Voorzitter	
201812	Nadere toelichting op de begroting nav de vragen die zijn gesteld door Erwin (zie mail)	MR 3	Selma	
201813	Notulen MR3 agenderen voor MR5	MR 4	Voorzitter	
201814	Arcade MR reglement aanhouden – te veel verschillen met Monton Reglement. Bespreken met Carla	MR 4	Voorzitter	
201815	Extra vergadering MR – datumprikker rondsturen	MR 4	Voorzitter	
201816	Benoemingsadviescommissie – personeelsgeleding. Wie neemt zitting? Doorgeven aan voorzitter	MR 4	Personeelsgeleding	
201817	Duurzame inzetbaarheid – hoe inzetten? Dit is onbekend bij de personeelsgeleding	MR 4	Voorzitter	
201818	Begroting Arcade: gat tussen bovenschools en school. Verschil hoe te verklaren? Carla vragen	MR 4	Voorzitter	
201819	Overleg model agenderen voor volgende vergadering	MR 4	Voorzitter	
201820	Notulen MR2 en jaarverslag naar voorzitter en vervolgens naar MRleden	MR 4	Paul/Voorzitter	
201821	Ikvindjelijf-dag – terugkoppeling	MR 4	Personeelsgeleding	
201822	Carla vragen over gesprek met Maarten over zijn vertrek. Of er niet geprobeerd is hem te behouden binnen stichting	MR 4	Voorzitter	
201823	Terugkoppeling inspectierapport – kopie naar MR-leden	MR 4	Voorzitter / Selma	
201824	Mail Edward Dolk over vakantiedagen/beleid beantwoorden	MR 4	Voorzitter	
201825	Meerjarenschoolplan aanpassen	MR 4	Maarten	
201826	Vakantierooster – het lijkt dat er 2 versies in omloop zijn binnen het team	MR 5	Selma	
201827	Formatieplan agenderen voor MR 6	MR 5	Voorzitter	

201828	Stappenplan wat moet er gebeuren als er geen leerkracht is voor een groep (verdelen of naar huis sturen of vrijaf geven)	MR 5	Florinda / Selma	
201829	Terugkoppeling Ouderportaal	MR 5	Selma	
201830	Schoolgids kritisch doornemen op verzoek van Directie	MR 5	Selma / Allen	
201831	AVG / Ouderportaal / Informatie vanuit Parnassys richting ouders/verzorgers	MR 5	Selma	
201832	Opmerkingen Arcade over MR-reglement doorgeven aan Carla	MR 5	Voorzitter	
201833	Actielijst bespreken standaard agenderen in MR	MR 5	Voorzitter	