

MR 5 Arcade

Verslag vergadering

Datum: 14 mei 2018
Plaats: Arcade, Pauwoogvlinder 12 te Utrecht
Aanvang: 19.00 uur (start vergadering)

Aanwezig: Anne (vz), Florinda (pers), Linda (ouder)
Ouder: Erwin (toehoorder)

Afwezig: Paul (pers), Minke (pers), Mirjan (ouder)

Aanwezig bij punt 6 t/m punt 10:

Directie: Selma / Desiree

Verslag: Petra Nieuwveld

Zonder directie

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet een allen van harte welkom.

2. Notulen MR4.2

Opmerkingen:

- Vanwege een ingelaste vergadering, zal de notulen MR5 worden gewijzigd in MR4.2.
- Gemeld wordt dat het vakantierooster ongewijzigd is gebleven. Het team had een verkeerd rooster. Het enige juiste vakantierooster is hetgeen destijds in de MR is vastgesteld.

3. Binnengekomen Post

Er zijn ingekomen stukken.

4. Mededelingen

GMR:

Het GMR en MR-reglement is nu één document, maar zal worden gesplitst in twee aparte documenten.

Ouders:

Er zijn geen mededelingen.

Team:

Florinda heeft een punt inzake de 'ik-vind-je-lief-dag, maar dit wordt bij agendapunt 5 behandeld.

5. Concept begroting OV en toelichting OV

De voorzitter heeft gelezen dat in het MR reglement is opgenomen dat er instemming moet zijn over (de hoogte van) de ouderbijdrage. Wanneer er een oudervereniging is – los staat van de school - dan komt deze instemming te vervallen. Dit omdat de ouders al in de verenging zitting hebben.

De voorzitter stelt voor om wel instemming te hebben, omdat de werkweek bv. in ieder geval een initiatief is vanuit de school. In het stuk wat de voorzitter heeft gelezen wordt uitgegaan dat er jaarlijks een ALV wordt belegd. Hij stelt voor dit punt om dit niet zo formeel te stellen.

De oudergeleding van de MR vindt dit geen probleem.

Ik vind je lief-dag: Florinda zegt dat ik-vind-je-lief-dag besproken is in het team. Binnen het team zijn er verschillende opvattingen over deze dag. De één zegt dat het een vervanging is van

vader/moederdag, terwijl de ander het echt een 'vind-je-lief-dag is (je maakt iets voor iemand die je lief vindt). Er is nu afgesproken dat het geen vervanging is van vader/moederdag. Binnen Arcade wordt ook niets gedaan aan vader/moederdag. De ik-vind-je-lief-dag blijft dit schooljaar ongewijzigd, maar zal vanaf volgend schooljaar verschoven worden naar 14 februari. Kinderen kunnen iets maken voor iemand die ze lief vinden (bv. vader, moeder, broer, juf of de buurvrouw) Voor dit schooljaar blijft het ongewijzigd (budget 1 euro per kind).

Erwin vraagt wat de reden is waarom er niets gedaan wordt aan vader/moederdag. Aangegeven wordt dat er kinderen zijn waarvan één van de ouders is overleden, gescheiden ouders of samengestelde gezinnen. Binnen Arcade is dit ooit besloten, de exacte reden is Florinda niet bekend.

Voor de begroting betekent dit een wijziging. Voor dit schooljaar is er dus een budget van 2 euro per kind, maar vanaf volgend schooljaar wordt dit dus nog maar 1 euro.

- De voorzitter vraagt hoe het zit met de reservering voor de werkweek in de toekomst. Vanuit de oudervereniging wordt gezegd dat er geen 'echte' reservering is opgenomen in de begroting voor de werkweek. Wel wordt er jaarlijks 1000 euro apart gezet om dit in de toekomst op te vangen.
- Erwin vraagt hoe wordt omgegaan met de instromers in de bovenbouw. Zij hebben niet gespaard voor bv de werkweek. De oudervereniging zegt dat er instromers maar ook uitstromers zijn. Dit heft elkaar dan weer op. Uitstromers krijgen hun bijdrage niet terug.
- Erwin zou graag willen zien dat de stand van de reserveringen van het lustrum wordt opgenomen. Daarnaast zou hij graag willen dat de begroting/realisatie van het vorig jaar worden opgenomen in de huidige begroting.
- Er zijn 3 personen bereid gevonden om de financiën (van vorig jaar en dit jaar) van de oudervereniging te controleren.
- Hoe wordt om gegaan met ouders die nog niet hebben betaald? Aangegeven wordt dat zij hier bovenop zitten. Voor volgend schooljaar gaan ze de incassering van de ouderbijdrage uitbesteden.
- Er volgt een discussie over of de ouderbijdrage echt vrijwillig is of niet. Een aantal aanwezigen vinden dat het bedrag jaarlijks wel door ouders moet worden betaald. Het is verwarrend omdat er wordt gezegd 'vrijwillige ouderbijdrage'. Afgesproken wordt dit in een volgende vergadering eens aan de orde te stellen (**ACTIE**).

6. Mededelingen directie

Selma stelt Desiree voor. Zij is tevens directeur van Loenersloot (3 dagen). Desiree zal voor 2 dagen tot aan de zomervakantie bij Arcade gaan werken. Selma zal 1 dag extra gaan werken. De taken van Maarten (Taakbeleid, financiën, huisvesting – behalve verbouwing, website, nieuwsbrief) heeft hij overgedragen aan Desiree.

Personele bezetting:

Voor een aantal medewerkers is of wordt re-integratie traject opgestart. Een andere medewerker zal na de zomervakantie nog niet terugkeren.

Door de vele afwezigen worden via PIO invalkrachten ingeschakeld. Helaas zijn het invallers voor af en toe een dag. Florinda is bezig om te kijken of een invaller voor langere tijd kan worden ingezet bij Arcade.

Selma meldt dat de IB-er van Loenersloot vooralsnog werkzaamheden zal blijven verrichten bij Arcade.

Werkdruk:

Er zijn door het Rijk extra gelden beschikbaar gesteld (155 euro per leerling). Na inventarisatie is vastgesteld dat het team graag klassenassistenten (2 fte) wil inzetten naast de leerkracht. Het plan wordt voorgelegd aan Carla. Na goedkeuring zal er een vacature worden uitgezet.

Formatie:

Het formatieplan is voorgelegd aan het team. Er is vacatureruimte voor 1 fte vanwege vertrek van een leerkracht. Carla zal voor heel Monton inventariseren waar ruimte is, zodat de vacatures gepubliceerd kunnen worden binnen Monton, maar ook daarbuiten. Eigen personeel kan intern solliciteren

(mobiliteitplan).

Wet op de privacy:

Bij Monton wordt er een externe ingehuurd om de schooldirecteuren op de hoogte te brengen over de AVG. Deze bijeenkomst zal volgende week plaatsvinden.

De MR vraagt hoe om te gaan met de verspreiding van de adreslijsten van leerlingen. Selma zegt dat zij dit volgende week zal bespreken tijdens de bijeenkomst over de AVG (**ACTIE**).

Ik-vind-je-lief-dag:

Selma meldt dat het voor dit jaar ongewijzigd blijft, maar vanaf volgende jaar zal deze dag zijn op 14 februari.

Op de vraag wat de reden dat er geen vader/moederdag meer wordt gehouden, kan zij ook niet beantwoorden. Dit is al lange tijd binnen Arcade zo geregeld.

Procedure nieuwe directeur:

Er is een voordracht voor een nieuwe directeur geweest.

Schoolgids:

Selma zal de schoolgids naar de voorzitter sturen (**ACTIE**).

7. Functiemix en formatieplan

Het concept formatieplan is rondgestuurd naar het team. De berekeningen zijn al wel gedaan. De PMR moet goedkeuring geven (**ACTIE florinda**).

Voor wat betreft de functiemix geeft Selma aan dat dit bovenschools ligt. Dit heeft te maken met de verschillende inschalingen (LA/LB).

8. Stand van zaken passend onderwijs

Geen mededelingen.

9. Verbouwing

Erwin zegt dat het een druk bezochte avond was. Veel publiek, maar niet veel ouders van Arcade. De ontwikkelaar was ook aanwezig.

Er gaat nog wel een probleem ontstaan denkt Erwin, in verband met de uitbreiding van OBS. De ontwikkelaar zal hier tegenin gaan. Erwin heeft vraagtekens over de aankomende verhuizing en vraagt zich af of dit realiseerbaar is.

Carla heeft deze taak van Maarten overgenomen. Erwin werkte samen met Maarten, maar hoe dit nu gaat is niet bekend.

De uitwerking van de planning van eisen is nu echt essentieel. Het is goed dat een bestuurder erbij is betrokken, maar die kan niet de rol overnemen die Maarten had. De belangen van Arcade moeten voorop staan. Selma gaat met Carla in gesprek hierover (**ACTIE**).

Opgemerkt wordt dat het beheer van het nieuwe gebouw straks bij Arcade ligt.

De MR vindt het een gemiste kans als de verbouwing niet goed wordt opgepakt. Het moet niet half gebeuren.

10. Actielijst

201802 – Gevraagd wordt hoe het zit met de afhandeling van de MR-mailbox. Erwin had een mail gestuurd en daar is tot op heden nog niet op gereageerd. Florinda meldt dat zij normaliter elke maandag de mailbox bekijkt en de mail afhandelt, echter door de meivakantie is dit niet gebeurd. Ook zij heeft vakantie.

Er ontstaat een discussie over of mail zo lang onbeantwoord kan blijven. De ouders moeten ook begrijpen dat niet elke vakantie wordt gewerkt en dat daardoor mails blijven liggen.

Afgesproken wordt een autoreply te maken dat de afzender een mail krijgt dat de mail is aangekomen en dat elke maandag de mail wordt bekeken, vanwege vakanties kan het zijn dat het langer duurt voordat er antwoord wordt gegeven.

201818 – Punt kan van de actielijst. Moet in de volgende begroting zijn opgenomen.

201829 - Ouderportaal: Groep Blauw was een pilot. Pilot goed bevallen, wordt doorgezet naar andere groepen. Ook de leerkrachten zijn positief. Rapporten zullen vanaf volgend schooljaar online te zien krijgen. Er wordt nog gekeken welke functies opengesteld zullen worden – dit zal op bovenschools niveau besloten worden.

Afgehandeld:

201802	Rules instellen voor MR-mail
201803	Naar ouders communiceren dat mail naar MR-mail gestuurd dient te worden.
201804	Notulen GMR doorsturen naar MR.
201808	Opmerkingen over het vakantierooster mailen naar voorzitter.
201813	Notulen MR3 agenderen voor MR5
201814	
201815	
201816	Benoemingsadviescommissie – personeelsgeleding. Wie neemt zitting? Doorgeven aan voorzitter
201818	Begroting Arcade: gat tussen bovenschools en school. Verschil hoe te verklaren? Carla vragen
201819	Overleg model agenderen voor volgende vergadering
201820	Notulen MR2 en jaarverslag naar voorzitter en vervolgens naar MRleden
201821	Ikvindjelief-dag – terugkoppeling
201822	Carla vragen over gesprek met Maarten over zijn vertrek. Of er niet geprobeerd is hem te behouden binnen stichting
201824	Mail Edward Dolk over vakantiedagen/beleid beantwoorden
201826	Vakantierooster – het lijkt dat er 2 versies in omloop zijn binnen het team
201829	Terugkoppeling Ouderportaal
201832	Opmerkingen Arcade over MR-reglement doorgeven aan Carla

11. Rondvraag

- Erwin volgende vergadering niet aanwezig (25/6).
- Mirjan volgende keer laatste keer.
- Erwin vindt dat er vandaag een lage opkomst was. Gezegd wordt dat Paul ziek is, Minke heeft zich afgemeld, maar van Mirjan is niet bekend waarom zij er niet was. De voorzitter zal dit navragen.
- Volgende vergadering start om 19.00 uur met om 18.30 uur pizza voor de liefhebbers.

12. Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Vastgesteld in de vergadering van d.d. 25 juni 2018

Voorzitter

DOORLOPENDE ACTIELIJST MR				
Nr.	Wat	Actie uit	Wie	Status
201805	Huishoudelijk Reglement agenderen voor volgende vergadering.		Voorzitter	Kan pas op moment dat de MR/GMR reglementen zijn vastgesteld.
201806	Navragen wat post arbeidsmarktbeleid inhoudt.		Selma	
201807	Navragen of cursus over passend onderwijs nogmaals wordt georganiseerd.		Annemieke	
201809	Navragen wat de klassen met Ambrasoft doen.		Personeelsgeleding	
201810	Jaarverslag publiceren – nieuwsbrief (MR3)	MR 3	Selma	Vz zal dit navragen.
201811	Inzichtelijk maken begroting en verschil 485.000 euro. Dit zal aan Monton gevraagd worden (MR3)	MR 3	Voorzitter	
201812	Nadere toelichting op de begroting nav de vragen die zijn gesteld door Erwin (zie mail)	MR 3	Selma	
201817	Duurzame inzetbaarheid – hoe inzetten? Dit is onbekend bij de personeelsgeleding	MR 4	Voorzitter (Maarten)	Vz zal dit navragen.
201823	Terugkoppeling inspectierapport – memo kopie naar MR-leden	MR 4	Voorzitter / Selma	Er is geen inspectierapport. Er is een mail gestuurd naar het team en dit zou doorgestuurd worden naar de MR.
201825	Meerjarenschoolplan aanpassen (nav inspectiebezoek). Geen samenhang – samenvoeging in 1 document.	MR 4	Maarten	
201827	Formatieplan goedkeuren in MR 6	MR 5		
201828	Stappenplan wat moet er gebeuren als er geen leerkracht is voor een groep (verdelen of naar huis sturen of vrijaf geven)	MR4.2	Florinda / Selma	
201830	Schoolgids kritisch doornemen op verzoek van Directie			
201831	AVG / Ouderportaal / Informatie vanuit Parnassys richting ouders/verzorgers			
201833	Actielijst bespreken standaard agenderen in MR	MR4.2	Voorzitter	
201834	Carla vragen hoe zij het ziet rondom verbouwing. Erwin biedt hulp aan (ook met Maarten samen gedaan)	MR 5	Selma	
201835	Autoreply instellen MR-mail	MR5	Voorzitter/Florinda	
201836	Verspreiding adreslijsten van leerlingen, mag dit straks ivm AVG. Navraag bij SDO/bijeenkomst	MR 5	Selma	
201837	Formatieplan goedkeuren PMR	MR 5	Florinda /Personeelsgeleding	
201838	Uitzoeken hoe het zit met de vrijwillige ouderbijdrage. Hoe vrijwillig is dit? Agenderen voor een volgende MRvergadering	MR 5	Voorzitter	