

MR 1 Arcade

Verslag : **WEB-versie – ivm privacy zijn wijzigingen gemaakt tov originele notulen.**

Datum: 1 oktober 2018
Plaats: Arcade, Pauwoogvlinder 12, Utrecht
Aanvang: 19.00u (start vergadering)

Aanwezig: Anne (vz), Florinda (pers), Minke (pers), Erwin (ouder), Linda (ouder), Marianne (not)
Afwezig; Paul (pers)

Aanwezig bij agendapunten 6 t/m 10

Selma en Elsbeth (dir)

1. Opening en vaststelling agenda

Ieder wordt welkom geheten.

Agendapunt 11 wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

2. Binnengekomen post / stukken

Er zijn geen stukken op post binnengekomen.

3. Notulen vorige vergadering

Notulen van MR 6, d.d. 25 juni 2018 worden doorgenomen. Inhoudelijke opmerkingen van Erwin worden doorgestuurd naar Marianne om te verwerken.

4. Mededelingen GMR, team en ouders

GMR:

Verbinding tussen GMR en MR is onvoldoende. Er is binnen de GMR een nieuwe communicatiestructuur opgezet om dit te verbeteren. De voorzitter van GMR zal ook een ronde doen langs de velden doen om overige GMR leden te informeren en te betrekken.

Binnen de GMR is de rolverdeling met taken en bevoegdheden ten opzichte van de Raad van Toezicht onduidelijk.

Team:

Er is gemopper binnen het team over de invulling van de gymlessen in Zuilen door de reisafstand. Concrete klachten zijn er echter niet. Onder punt 7 zal dit verder besproken worden.

Ouders:

De ouders vragen of het niet mogelijk is om de week les te geven omdat de reistijd ten koste gaat van lestijd. Ook dit zal verder onder 7 behandeld worden.

5. Afspraken over jaarverslag en notulen

Zie actie 201840. En agendapunt 6.

Met directie:

6. Mededelingen directie

Personeel

Rosanne wordt tijdens haar verlof vervangen door Bets.

Er wordt nog vervanging gezocht voor het verlof van Florinda dat begin december aanvangt, voor zowel haar les- als MR taken. **Actie 201843**

Paul heeft aangegeven komende MR vergaderingen niet beschikbaar te zijn. De directie zal aan het docententeam een verzoek neerleggen om hem te vervangen. **Actie 201844**

Voor de toekomst wordt door de directie aangegeven dat er een structureel tekort is van ca 200 leerkrachten in Nederland. Dit heeft als gevolg dat vervanging van docenten voor langere tijd lastiger zal worden. Tot op heden heeft de directie met het team uit eigen netwerk kunnen putten om langdurige vervanging op te vangen. Er wordt een discussie gevoerd over inzet van stagiaires en onderwijsassistentes versus de borging van kwaliteit van het onderwijs op lange termijn.

Directie voert overleg over verdeling taken en portefeuilles. Zodra hier meer over bekend is, zullen zij dit delen. **Actie 201845**

Er zijn met ingang van dit schooljaar drie onderwijsassistentes begonnen op de Arcade. Dit wordt door alle betrokkenen enorm gewaardeerd omdat zij een aantal (onderwijs)taken uitvoeren en hiermee de werkdruk in de klassen verminderen voor de docenten.

Schoolplan 2019-2024

Het huidige schoolplan 2018 verloopt binnenkort. Dit is gedeeld met de MR.

Aan het nieuwe schoolplan voor de periode 2019-2020 wordt gewerkt. De verwachting is dat in maart/april 2019 de Arcade specifieke onderwerpen en doelen beschreven worden. Input van de MR is welkom. **Actie 201846**

Vanuit de directie komt het verzoek om voor de volgende MR Werkgroepen rapportage voortgang jaarplan 2018 te agenderen. **Actie 201847**

7. Vragen vanuit de MR

Vervoer gymlessen

De opstart van de gymlessen in Zuilen is wat hobbelig geweest. De directie heeft inmiddels een hotline met Connexion die het vervoer naar de gymzaal verzorgd. Het intensieve contact heeft ervoor gezorgd dat Conexxion nu vaste bussen en vaste chauffeurs heeft voor het vervoer.

Er zijn geen officiële klachten binnengekomen bij de directie of MR over de gang van zaken.

De gemeente heeft bij de directie aangegeven te verwachten dat de gymzaal in januari 2019 weer gebruikt kan worden.

Mobiele telefoons op school van leerlingen

In de schoolgids staat geschreven dat mobiele telefoons niet in de klas mogen, maar in het eigen kluisje opgeborgen. De MR ziet dat er een toename is van het aantal mobiele telefoons en vreest dat er veel gestolen zullen worden omdat de kluisjes van de leerlingen niet kunnen worden afgesloten.

Er volgt een discussie waar diverse alternatieven en opties worden besproken. Geen van allen zijn toereikend. De directie vraagt de MR om eerst het huidige beleid (in de schoolgids?) te lezen en na te denken over een oplossing. **Actie 201848**

Overzicht taakverdeling schoolorganisatie (wie is wie)

Taakverdeling zal worden opgenomen in de schoolgids. Het organogram is niet aangepast.

Oktobertelling. Hoeveel kinderen telt de school / prognose

Op 1 oktober 2018 waren er 15 kinderen minder dan op 1 oktober 2017, te weten De prognose is dat er op 1 juni 2019 één leerling meer op school zal zijn dan op 1 juni 2018. Er zal in de begroting voor schooljaar 2019-2020 echter minder geld beschikbaar zijn omdat de peildatum 1 oktober leidend is.

Communicatie vanuit de klassen naar ouders

De nieuwe wet AVG die op 1 mei jl in werking is getreden, zorgt voor beperkingen in communicatie. Dit heeft onder meer als gevolg dat er tijdens de werkweek voor de BB (8-12 oktober 2018) niet via Facebook verslag gedaan kan worden naar de ouders. Ook geen besloten groep.

De directie doet een aantal voorstellen naar de werkgroep die de werkweek organiseert en voorbereid. Deze werkgroep zal hier nog op terug komen. **Actie 201849**

Voor 'normale' communicatie moet ook gekeken worden wat er voor mogelijkheden zijn. Is het bijvoorbeeld voldoende als alle emailadressen in de BCC geplaatst worden, als een docent uit een whatsapp groep gehaald wordt, mogen de ouders dan wel een groep vormen?

8. Overgang tussen onder- en middenbouw en midden- en bovenbouw, partnerschap ouders-school

Bij ouders is het niet duidelijk wat de eisen zijn voor een leerling om de overgang te kunnen maken naar midden- of bovenbouw. De directie heeft werkgroepen ingesteld voor rekenen en taal die te behalen doelen vaststellen en doel van ouders om via een lijn van bouw naar bouw te gaan. De werkgroepen zijn begonnen met spelling en automatiseren (tafels). Hiervoor is het eenvoudig om uitkomsten te meten en normen/doelen vast te stellen. De uitkomsten van de toetsen worden met het team en de IB-ers gedeeld. De doelstelling van leerlijnen is om mee te helpen stand van zaken inzichtelijk te maken.

9. Schoolgids, instemming

Er is een nieuwe versie van de schoolgids verschenen. Opmerkingen van de MR leden worden naar de directie verstuurd. **Actie 201850**

10. Verbouwing / pandbeheer

Er lopen verschillende bouwonderwerpen:

1. verbouwingsplannen school. De directie heeft een nieuwe planning van de gemeente ontvangen. In december 2019 wil men van start gaan. Er is een

communicatieplan in de maak vanuit het bouwteam naar de ouders en kinderen. Vanuit Monton er een afgevaardigde bij de stuurgroepvergaderingen met gemeente en schoolbesturen. Namens Monton zit Carla (college van Bestuur). Elsbet zit bij de werkvergaderingen.

2. Herstelwerkzaamheden nav de brand hebben geen invloed op de planning van de verbouwingsplannen.
3. Nieuwbouw woontoren La Sabbia. De aannemer van dit project heeft de intentie om veilig te werken. Route bouwweg via het voormalige Veilingterrein om de kruising met kinderen.
- 4.

Ruiten in de voorpui op de begane grond zijn merendeels weer vernieuwd. Bij ruitschade doet de school melding bij de gemeente die opdracht geeft tot vervanging. De MR doet suggesties om herhaling van vernielen van de ruiten te voorkomen door een hoge piep te laten horen als het donker wordt en/of een camera op hoogte aan te brengen.

Verzoek aan de directie vanuit de MR om personele wisselingen te melden. **Actie 201851**

Zonder directie:

11. Huishoudelijk reglement

Bespreking van het concept wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

12. Jaarplanning en MR document organisatie

De directie zal gevraagd worden om managementstatuut aan te leveren. **Actie 201852**

De directie zal gevraagd worden om meerjarenbegroting en een continuïteitsparagraaf **Actie 201853**

13. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

14. Sluiting

De vergadering wordt om 21.15 gesloten door de voorzitter. Volgende vergadering is op maandag 5 november 2018.

- met ingang van MR2 maakt de directie een memo met relevante informatie. Deze wordt vooraf beschikbaar gesteld aan de MR leden. Voordeel is dat er minder vergadertijd nodig is aan bijpraten van lopende zaken. **Actie 201854**

Actielijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201843	Personeelsmededelingen meenemen in wekelijkse Nieuwsbrief	MR 1 2018	Directie	zsm	
201806	Navragen wat post arbeidsmarktbeleid inhoudt.		MR	5-11	
201807	Navragen of cursus over passend onderwijs		MR /		

	nogmaals wordt georganiseerd.		Annemieke		
201810	Jaarverslag publiceren – Nieuwsbrief	MR 3	directie		
201812	Nadere toelichting door directie op de begroting nav de vragen die zijn gesteld door Erwin (zie mail)	MR 3	Directie		
201830	Schoolgids doornemen		MR		
201831	AVG / Ouderportaal / Informatie vanuit Parnassys richting ouders/verzorgers.				
201836	Verspreiding adreslijsten van leerlingen, mag dit straks ivm AVG. Navraag bij SDO/bijeenkomst	MR 5	Directie		
201838	Uitzoeken hoe het zit met de vrijwillige ouderbijdrage. Hoe vrijwillig is dit? Hoe kijkt de oudervereniging hier tegenaan? Mogen kinderen geweigerd worden als ouders/verzorgers niet betalen? Agenderen voor een volgende MR-vergadering (schooljaar 2018-2019)	MR 5	Vz		
201839	Rolverdeling MR/GMR – agenderen voor volgende MR - schooljaar 2018-2019	MR 6	Vz		
201840	Contact met Paul opnemen over opstellen jaarverslag en notulen publiceren website, maar ook met Selma kortsluiten hoe hier mee om te gaan.	MR 6	Directie		
201841	Instemmen met overlegmodel ?– agenderen voor volgende vergadering	MR 6	Vz		
201842	Huishoudelijk reglement agenderen voor volgende vergadering	MR 6	Vz		
201843	Vervanging MR lid tijdens zwangerschapsverlof voor les en MR tijd	MR1	Directie		
201844	Vervanging MR lid ivm ziektewet	MR1	Directie		
201845	Verdeling taken binnen directie bekendmaken	MR 1	Directie		
201846	Input MR voor schoolplan 2019-2020	MR 1	Allen		
201847	Agenderen Werkgroepen rapportage voortgang jaarplan 2018	MR 1	Vz		
201848	Huidige beleid mobiele telefoons beoordelen	MR 1	MR		
201849	Communicatieplan vanuit de werkweekgroepen naar	MR 1	Directie		

	ouders bedenken				
201850	MR opmerkingen naar directie	MR 1	Vz		
201851	Melden personele wisselingen aan ouders	MR1	Directie		
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie		
201853	Meerjarenbegroting en continuïteitsparagraaf	MR 1	Directie		
201854	Relevante info vooraf door memo met MR delen		Directie		
201855	App groep voor MR met directie, team, ouders	MR2	allen		