

MR 2 Arcade

Verslag

Datum: 5 november 2018
Plaats: Arcade, Pauwoogvlinder 12, Utrecht
Aanvang: 19.00u (start vergadering)

Aanwezig: Anne (vz), Florinda (pers), Minke (pers), Erwin (ouder), Linda (ouder), Marianne (not)
Afwezig: Paul (pers)

Aanwezig bij agendapunten 6 t/m 10

Selma (dir)

1. Opening, vaststelling agenda

Geen wijzigingen in de agenda.

2. Binnengekomen post

Geen.

3. Notulen vorige vergadering

De notulen van MR 1 d.d. 1 oktober 2018 worden aangepast en vastgesteld.

4. Mededelingen GMR, team

Ouders:

- Vertrek Jetteke. Zorg is of dit volgens de procedure is gegaan omdat de ingangsdatum 1 december 2018 is in plaats van 1 januari 2019.
- Vanuit de ouders komt het voorstel om App groep openen voor de MR met het hele MR team. Team zal erover nadenken uitkomst laten weten aan MR. Teamleden zijn wat terughoudend omdat ze er niet voor voelen buiten werktijd eveneens beschikbaar te moeten zijn. Als ze niet in App groep willen, laten ze weten hoe ze willen communiceren.

Team:

- Naar gevoel van vergadering vorige keer ivm gevoel van driedeling. Ouders, team en directie. De voorzitter zal de directie voor een volgende keer beter voorbereiden om de vergadering in prettigere sfeer te laten verlopen.
- Communicatie moet open en eerlijk zijn. Team wil de wekelijkse notitie naar overige team voorzien van info vanuit deze vergadering om de collega's beter te informeren.
- Het team is op zoek naar de verdeling van de begroting Sinterklaasfeest 2017. Budget van OV is duidelijk, team wil meer zeggenschap in de verdeling van het budget. Voorzitter zal de verdeling van 2017 opvragen.
- Vakantierooster 2019/2020. Week van 7 oktober 2019 is de werkweek.
- Sinterklaasjournaal wordt niet gevolgd met lespakket. Het is aan de groepen om zelf te kiezen of ze het journaal in de klas willen volgen of niet. Er komt wel een verhaal in de school, maar iets minder groot

5. Afspraken over jaarverslag en notulen

Dit onderwerp komt terug in de actielijst via de directie.

6. Voorbereiden vergaderdeel met directie

De directie zal door de voorzitter op structurele basis worden voorbereid met een bespreking voorafgaande aan de vergadering.

Met directie:

7. Mededelingen directie

Behandeling memo:

- Sanne neemt zitting in de MR per 15 november a.s..
- Schoolgids moet nog naar MR gestuurd worden.
- Jaarverslag 2017 door Paul hangt samen met zijn reïntegratie en de mate waarin hij belast mag worden.
- Studiedag Monton had als thema *ruimte geven*. Leerlijnen zijn weer in het team uitgezet. Methodieken leken meer de overhand gekregen te hebben. Missie en visie minder centraal. Leerlijnen worden ingezet voor rekenen. Voor alle kinderen worden deze geregistreerd. Taal wordt voorbereid om schooljaar 2019-2020 in te voeren. Einde van dit jaar zal er worden geëvalueerd hoe dit werkt voor rekenen en taal. Va groep 5 kunnen de kinderen zelf portfolio's werken en planning maken hiervoor. Hiermee wordt de overstap naar de bovenbouw ook makkelijker. De inbreng van de ontwikkelaars wordt toegelicht; per periode per jaar zullen een aantal doelen worden geselecteerd waar leerlingen een aantal weken aan werken ipv alle doelen proberen te halen. Op Arcade zijn we hiermee al een heel eind op weg. Er is ook een workshop geweest over autisme.
- Zwangerschap van Femkje (turquoise) is bekend gemaakt bij de ouders. Op termijn zal dit ook in de nieuwsbrief worden meegedeeld.
- Jetteke heeft voor 1 oktober 2018 haar ontslag ingediend. Vervolgens is er met de leerkrachten van de groep gesproken voordat de vacature is uitgezet. Invulling gaat volgens de Monton met een tijdelijk contract. Hiervoor wordt eerst intern gekeken. De directie heeft eerst de interne stappen doorlopen met het team en Monton voordat het bekend is gemaakt bij de ouders. Hierdoor was de vraag ontstaan bij ouders of de opzegtermijn van twee maanden gerespecteerd is.
- WKMT0, hoe krijg je zo groot mogelijke respons? Hier wordt later nog over gesproken.

Inleiding conceptbegroting

De conceptbegroting wordt besproken met RvT. Het leerlingenaantal is van invloed op de formatie. De ontwikkeling van de school vanuit het verleden worden hierbij meegenomen. Voor de toekomst zijn er wachtlijsten, wellicht dat er meer kleuters worden aangenomen om verloop in de verdere jaren op te vangen.

8. Schoolgids, instemming

Directie

Begroting 2019-2020 wordt in januari 2019 besproken. Het bestuurskantoor heeft een kaderbrief geschreven die naar alle Montonscholen is verstuurd.

9. Verbouwing / pandbeheer

Elsbeth is met architect een rondje door de school gelopen. Plan van Eisen wordt aangepast en team zal er naar kijken. Het project Waterwin (Terwijde), als gevolg daarvan vertraagt de verbouwing van de Arcade ook. La Sabbia bouw is eveneens besproken. Er komt een Plan van Aanpak (=PvA) voor logistieke deel van bouw- en schoolverkeer. Dit PvA zal aan Arcade worden gepresenteerd. Aangepaste planning is nog niet bekend.

Werkgroepen en raamwerk.

In de teamkamer wordt visie/missie concreet gemaakt met een raamwerk en het beeldend te maken. De idee is om het Jaarplan visueel maken waardoor het meer gaat leven bij het team en niet alleen een document is.

Werkgroepen rapportage

Proces invoering overleg model

Dit agendapunt is in de actielijst opgenomen.

AVG, gebruik van multimedia (foto, film, internet) naar buiten

Nav werkweek is men aan het kijken naar aanschaf app bijv Parro of Schoolapp om zo op een snelle beveiligde omgeving informatie anno 2018 te delen met ouders vanuit de school. De ouders worden via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden, ook van wat wel en niet mag in en rond de school.

10. Actielijst doornemen

Directie. De acties voor directie worden als eerste doorgenomen en verwerkt in de lijst.

11. HH-reglement

Het HH reglement wordt ter goedkeuring in de vergadering aangeboden en goedgekeurd.

12. Jaarplanning en MR document organisatie

De voorzitter werkt hier nog aan.

13. Rondvraag

Vergadering in december gaat niet door. Eerstvolgende vergadering is 4 februari 2019.

De planning voor de volgende vergaderingen is als volgt:

MR 4 18 maart 2019

MR 5 20 mei 2019

MR 6 1 juli 2019

14. Sluiting

De vergadering wordt om 21.00 gesloten.

- met ingang van MR2 maakt de directie een memo met relevante informatie. Deze wordt vooraf beschikbaar gesteld aan de MR leden. Voordeel is dat er minder vergadertijd nodig is aan bijpraten van lopende zaken.

Actielijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201806	Navragen wat post arbeidsmarktbeleid inhoudt bij begroting.		MR	5-11	Deze vraag blijft staan voor volgende begroting

201807	Navragen of cursus over passend onderwijs nogmaals wordt georganiseerd.		MR / Annemieke		
201810	Jaarverslag publiceren – Nieuwsbrief	MR 3	directie	Begin december 2018.	Loopt.
201830	Schoolgids doornemen		MR	MR 3	Loopt
201831	AVG / Ouderportaal / Informatie vanuit Parnassys richting ouders/verzorgers. Plus regelgeving foto/video enz.				loopt
201838	Uitzoeken hoe het zit met de vrijwillige ouderbijdrage. Hoe vrijwillig is dit? Hoe kijkt de oudervereniging hier tegenaan? Mogen kinderen geweigerd worden als ouders/verzorgers niet betalen? Agenderen voor een volgende MR-vergadering (schooljaar 2018-2019)	MR 5	Vz	Agenda MR4	loopt
201841	Instemmen met overlegmodel ?– agenderen voor volgende vergadering	MR 6	Vz	MR 3	
201845	Verdeling taken binnen directie bekendmaken	MR 1	Directie	MR 4	Loopt. Moet nog met bestuur en team besproken worden.
201846	Input MR voor schoolplan 2019-2020	MR 1	Allen	MR 4	
201848	Huidige beleid mobiele telefoons beoordelen in schoolgids	MR 1	MR	MR 3	
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	

201853	Meerjarenbegroting en continuïteitsparagraaf	MR 1	Directie	MR 3	loopt
201855	App groep voor MR met directie, team, ouders?	MR2	allen	MR3	

Besluitenlijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201843	Personeelsmededelingen meenemen in wekelijkse Nieuwsbrief.	MR 1 2018	Directie	zsm	Afgehandeld.
201812	Nadere toelichting door directie op de begroting nav de vragen die zijn gesteld door Erwin (zie mail)	MR 3	Directie	Begin december 2018.	Afgehandeld.
201836	Verspreiding adreslijsten van leerlingen, mag dit straks ivm AVG. Navraag bij SDO/bijeenkomst	MR 5	Directie	Verspreiding mag niet. Taken klasseouder moeten duidelijk worden. Zie verder actiepunt 201831.	Afgehandeld.
201839	Rolverdeling MR/GMR – agenderen voor volgende MR - schooljaar 2018-2019	MR 6	Vz		Afgehandeld door GMR.
201840	Contact met Paul opnemen over opstellen jaarverslag en notulen publiceren website, maar ook met Selma kortsluiten hoe hier mee om te gaan.	MR 6	Directie		Afgehandeld. Dubbeling met 201810.

201842	Huishoudelijk reglement agenderen voor volgende vergadering	MR 6	Vz		Goedgekeurd Afgehandeld.
201843	Vervanging MR lid tijdens zwangerschapsverlof voor les en MR tijd	MR1	Directie		Afgehandeld. Er is een nieuwe MR lid vanuit het team.
201844	Vervanging MR lid ivm ziektewet	MR1	Directie		Idem.
201847	Agenderen Werkgroepen rapportage voortgang jaarplan 2018	MR 1	Vz		Afgehandeld, doorlopend agendapunt.
201849	Communicatieplan vanuit de werkweekgroepen naar ouders bedenken	MR 1	Directie		Afgehandeld.
201850	MR opmerkingen naar directie op jaarplan.	MR 1	Vz		Afgehandeld.
201851	Melden personele wisselingen aan ouders	MR1	Directie		Afgehandeld.
201854	Relevante info vooraf door memo met MR delen		Directie		Afgehandeld.