

Notulen
MR 5 d.d. maandag 20 mei 2019
locatie: Arcade
tijdstip: 17.00 – 19.00 uur

Zonder directie: 17.00-17.15

1. Voorbereiden vergaderdeel met directie 10 minuten

Memo wordt toegelicht. Wordt aangegeven dat de memo wat summier is en we op deze manier weinig vragen kunnen voorbereiden, omdat er op de vergadering pas wordt toegelicht.

Wat betreft de verbouwing is een probleem, omdat er schijnbaar geen aannemer is.

Vraag welke bb groep er enkel wordt. Dit is wel bekend bij de leerkrachten, maar nog niet bij de MR. Straks vragen aan de directie.

Ouders vragen hoe het zit met het wennen van de leerlingen in een andere bouw. Leerkrachten leggen uit hoe dat in de praktijk in werking gaat.

Leerkrachten geven aan dat ze de collega's op de hoogte brengen van het wennen. Dit hoeft niet meer met de directie te worden besproken,

Met directie: 17.10-18.05

2. Opening, vaststelling agenda 5 minuten

Punt 4 van de agenda vervalt, omdat Annemiek niets te melden heeft.

3. Mededelingen directie 40 minuten
- Behandeling memo
 - Invoer werkverdelingsplan, tijdspad.

Directie is geïnformeerd over het werkverdelingsplan. Dir. heeft contact gezocht met de P-MR om ze te informeren. Team is geïnformeerd. De deadline van 1 augustus a.s. redt de dir. niet. Ze geven aan dit af te hebben rond de herfstvakantie van volgend schooljaar. Ze zullen in juli een start maken met het personeel. Elsbeth legt uit wat een werkverdelingsplan inhoudt. (P)MR geeft advies over het concept. Doel is dat er in oktober een concept is. **Actie 201903**

- Bouwnieuws/huisvesting

Op dit moment is er tijdelijke huisvesting gerealiseerd. Hof ter Weide is inmiddels al over. De bouw is vertraagd. Verwachting is herfstvakantie 2020 terug op Arcade. Voorlopig ontwerp is er. Elsbeth mailt het door als ze het ontvangen heeft. **Actie 201904** Werksessies worden door de gemeente geannuleerd, omdat er geen plannen zijn. Elsbeth zit er boven op, hoe dat nu allemaal zit en gaat. Het klopt inderdaad dat er geen aannemer is bij Hof ter Weide. De plannen van Arcade liggen beetje stil. De werkgroep is wel bezig, maar rustig aan. Het bericht wat in de nieuwsbrief staat klopt niet. Het bericht is vanuit de gemeente, maar de data/weken kloppen niet. Belangrijk dat alle wensen goed worden vastgelegd in het conceptplan, anders heb je kans dat school zelf aanpassingen moet betalen. Voorlopig ontwerp is wel klaar. Er komt een teambijeenkomst om het plan te bespreken.

Vraag hoe de stand van zaken is met de bouw van het gebouw wat naast de school komt. Elsbeth geeft aan nog niet te weten hoe we dat als school gaan aanpakken. Bijvoorbeeld het buitenspelen, omdat de 'bult' niet beschikbaar is. Elsbeth gaat erachteraan. **Actie 201905** De veiligheid omtrent verkeer tijdens halen en brengen is in gevaar. Linda geeft als tip om klaar-overs in te zetten. Elsbeth pakt het op en kijkt wat er mogelijk is. **Actie 201906**

- Begroting en reactie op negatief advies MR plus formatie

Er is geen nieuwe informatie wat betreft de begroting. Advies van de MR is naar MONTON gegaan. Zij pakken het op en er wordt binnenkort een afspraak gemaakt met de interim bestuurder. Ook wordt er een boekhouder ingeschakeld vanuit MONTON. De interim bestuurder komt binnenkort op school langs, omdat deze zaken te bespreken.

Het is definitief dat er een bb groep enkel wordt. Dit komt door het financiële plaatje. Er zijn te weinig kinderen om een dubbele groep te financieren. De organisatie wordt eerder gecommuniceert naar ouders. De leerlingverdeling en bezetting door de leerkrachten wordt later gecommuniceerd.

Dir. is bezig met het formatieplaatje. Het blijft een lastige puzzel. Stabiliteit en continuïteit staan hoog in het vaandel. Ze willen zoveel mogelijk vasthouden aan de organisatievorm. Dir. probeert om maximaal 3 leerkrachten voor een groep te krijgen, maar kan geen garantie geven. Het is een uitgangspunt. Ouders geven aan dat ze het fijn zouden vinden als de leerkrachten zoveel mogelijk in dezelfde groep blijven. Tenminste 1 van de 2 leerkrachten. Over de formatie moet de MR advies geven. **Actie 201907**

- Schoolplan

Dir. is bezig met het schrijven van het schoolplan. Dit gebeurt onder leiding van Monton ivm een nieuwe opmaak. Halverwege juni hopen ze het concept klaar te hebben. Ze hebben ook iemand ingehuurd voor ondersteuning. Dan gaat het naar het team en vervolgens naar de MR. **Actie 201846**

Mr geeft aan graag betrokken willen zijn bij het proces. Omdat alles nu digitaal gaat is dat lastig. Selma legt uit hoe het proces verloopt en legt uit hoe het tot stand komt. We zoeken naar verbinding hoe de MR meegenomen kan worden. Zodra team op de hoogte gesteld gaat worden wordt de MR meegenomen.

- Vakantierooster inc alle studiedagen etc

Vakantierooster is rond en gecommuniceerd naar de ouders. Het is hetzelfde concept als vorig jaar en dat is goed.

** Notulen worden op de website gezet. Elsbeth pakt het op om het op de website te krijgen. Bart is hiermee bezig.

4. Stand van zaken passend onderwijs 5 minuten
Annemieke

Gaat niet door. Er is geen nieuwe informatie.

5. Actielijst doornemen 5 minuten
Directie

Punt 201831 kan ervan af. Verder geen bijzonderheden.

Zonder directie: 18.05-19.00

6. Binnengekomen post 5 minuten

Mail van een collega voorgelegd. De meeste antwoorden kan je terug vinden op de Monton site bij de meerjarenbegroting. Florinda stuurt de mail van collega door naar Anne. Hij stuurt de stukken erbij en Florinda mailt de collega weer terug.

** Sanne geeft informatie over een afschrijvingsbegroting. Deze mist zij in de begroting. Kunnen we daar ook vragen over stellen? Deze vraag zetten we bij de begrotingsvragen.

7. Notulen vorige vergadering 5 minuten

Notulen zijn vastgesteld.

8. Mededelingen GMR, team, ouders 5 minuten.

GMR: Anne stopt bij de GMR. Erwin zal volgend schooljaar Arcade in GMR vanuit MR-O

vertegenwoordigen (heeft geen interesse om de voorzitters rol van Anne over te nemen)
Monton heeft een nieuwe bestuurder per 1 augustus 2019.

Ouders: -

Team: Zwart wordt enkel volgend jaar.

Linda geeft nog aan dat ooit hard gemaakt is dat leerkrachten kinderen 3 jaar volgen, vaak door wisselingen klopt dit in praktijk niet.

9. Uitslag verkiezingen

5 minuten

Er waren geen aanmeldingen voor ouder-leden MR, daarmee zijn Erwin en Anne herkozen voor 3 jaar. Erwin vraagt zich wel af of alle ouders op de hoogte waren, vanwege het bericht in de nieuwsbrief. Volgende keer is het wenselijker om een aparte mail te versturen. Florinda is ook herkozen omdat er geen aanmeldingen waren.

10. Concept OV begroting met OV

15 minuten

De begroting wordt toegelicht door de OV.

Te weinig ouders voor TSO, kan gevolgen hebben voor de ouderbijdrage.

Voor KOO blijft er ieder jaar vrij veel geld over op de begroting.

Ik vind je lief dag: wordt 750.

Overvliegfeest: 25 euro per groep beschikbaar voor knutsel/cadeau voor de leerkrachten, te declareren door klassenouders.

Sinterklaas: Zijn nieuwe versieringen begroot? Ja, daar is geld voor.

Is er geld voor het afscheid van groep 8? Eten, borrel, cadeautje of iets dergelijks.

Er zijn door 2 mensen declaraties gedaan voor de traktatie tijdens de juffen en meesters dag. Dit is niet begroot. Wat doen we nu? Dit wordt overlegd met directie. **Actie 201908**

11. Zichtbaarheid MR, aanwezig bij inloopochtend (29/06)

15 minuten

29/6 is een zaterdag. MR zichtbaarheid is wel fijn, maar kan iemand dit doen?

We weten ook niet helemaal hoe we onze zichtbaarheid kunnen vergroten, daar kunnen we beter eerst een plan op maken.

Komend jaar als onderwerp: Hoe zorgen we voor meer bekendheid? PR offensief. **Actie 201909**

~~12. Beleid mobiele telefoons zoals beschreven in de schoolgids~~

~~10 minuten~~

~~- schuift door naar latere vergadering ivm tijd.~~

13. Rondvraag

5 minuten

Minke: wil iedereen nadenken of we op een andere dag kunnen vergaderen? Wij zijn een hele week gaar na zo'n vergadering. We kunnen verdelen over ma, di of do.

Besloten om dit te bespreken met de jaarplanning 2019-2020 en in MR 6 een datum voor MR 1 te bepalen **Actie 201910**

Linda: Vraag over de lengte van de werkweek. Dit wordt nog besproken door bovenbouw en team. Nog niets over besloten.

Op school slapen voor de schoolverlater op de laatste schooldag van groep 8: kinderen moeten dit zelf regelen. Ook bv of ze leerkrachten kunnen regelen. Etc. Als zij dat niet geregeld krijgen dan kan het niet door gaan. Linda vraagt of ouders ook op school mogen slapen ipv leerkrachten.

Erwin: Is er iets bekend over marketing: hoe gaan we 67 kinderen binnen halen? Nee dit is niet besproken

Hoe kunnen we een goede jaarplanning maken zodat de data wel behaald worden?

14. Sluiting

- met ingang van MR2 maakt de directie een memo met relevante informatie. Deze wordt vooraf beschikbaar gesteld aan de MR leden. Voordeel is dat er minder vergadertijd nodig is aan bijpraten van lopende zaken.

Bijlage verkiezingen.

Tijdspad:

- 1) oproep in de nieuwsbrief voor de kandidaatstelling MR. 4 weken voor verkiezingen, 18 april.
- 2) in orde maken digitale stemomgeving via de directie voor 20 mei.
- 3) bekendmaking kandidaten via de nieuwsbrief (26 april) en oproep om te stemmen in de week van 20 t/m 21 mei
- 4) sluiting stemweek en tellen stemmen. (wie?, minimaal 2 leden)
- 5) uitkomst mededelen aan de kandidaten.
- 6) uitkomst mededelen aan de ouders middels de nieuwsbrief of aparte melding
- 7) in MR 6 formeel de uitslag afhandelen.

Actielijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201806	Navragen wat post arbeidsmarktbeleid inhoudt bij begroting.		MR	5-11	Deze vraag blijft staan voor volgende begroting
201807	Navragen of cursus over passend onderwijs nogmaals wordt georganiseerd.		MR / Annemieke		
201810	Jaarverslag publiceren – Nieuwsbrief	MR 3	directie	Begin december 2018.	Loopt.
201830	Schoolgids doornemen		MR	MR 3	Loopt. Laatste versie wordt toegestuurd.
201838	Uitzoeken hoe het zit met de vrijwillige ouderbijdrage. Hoe vrijwillig is dit? Hoe kijkt de oudervereniging hier tegenaan? Mogen kinderen geweigerd worden als ouders/verzorgers niet betalen? Agenderen voor een volgende MR-vergadering (schooljaar	MR 5	Vz	Agenda MR4	loopt

	2018-2019)				
201841	Instemmen met overlegmodel ?- agenderen voor Werkverdelingsmodel	MR 6	Vz	MR 5	
201846	Input MR voor schoolplan 2019-2020	MR 1	Allen	MR 4	
201848	Huidige beleid mobiele telefoons beoordelen in schoolgids	MR 1	MR	MR 3	
201853	Meerjarenbegroting en continuïteitsparagraaf	MR 1	Directie	MR 4	loopt
201901	Taakbeleidlijst toesturen aan MR	MR3	Directie		
201902	MR Jaarplanning delen met directie.	MR3	MR		
201903	Concept werkverdelingsplan opgesteld	MR 5	Directie	Okt 2019	
201904	Voorlopig ontwerp Arcade II doormailen aan MR	MR 5	directie		
201905	Plan van aanpak buitenspelen e.a. activiteiten als 'bult' niet beschikbaar is door bouw	MR 5	directie		
201906	Plan van Aanpak Veiligheid kinderen tijdens halen en brengen ivm bouwwerkzaamheden	MR 5	directie		
201907	Instemmen formatieplan 2019-2020	MR 5	directie		
201908	Onvoorziene declarties OV voor meester/juffendag	MR 5	directie		
201909	Plan zichtbaarheid MR op Arcade	MR 5	MR		
201910	MR planning vergaderingen 2019-2020	MR 5	MR		

Besluitenlijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201843	Personeelsmededelingen meenemen in wekelijkse Nieuwsbrief.	MR 1 2018	Directie	zsm	Afgehandeld.
201812	Nadere toelichting door directie op de begroting nav de vragen die zijn gesteld door Erwin (zie mail)	MR 3	Directie	Begin december 2018.	Afgehandeld.
201836	Verspreiding adreslijsten van leerlingen, mag dit straks ivm AVG. Navraag bij SDO/bijeenkomst	MR 5	Directie	Verspreiding mag niet. Taken klasseouder moeten duidelijk worden. Zie verder actiepunt 201831.	Afgehandeld.
201839	Rolverdeling MR/GMR – agenderen voor volgende MR - schooljaar 2018-2019	MR 6	Vz		Afgehandeld door GMR.
201840	Contact met Paul opnemen over opstellen jaarverslag en notulen publiceren website, maar ook met Selma kortsluiten hoe hier mee om te gaan.	MR 6	Directie		Afgehandeld. Dubbeling met 201810.
201842	Huishoudelijk reglement agenderen voor volgende vergadering	MR 6	Vz		Goedgekeurd Afgehandeld.
201843	Vervanging MR lid tijdens zwangerschapsverlof voor les en MR tijd	MR1	Directie		Afgehandeld. Er is een nieuwe MR lid vanuit het team.
201844	Vervanging MR lid ivm ziektewet	MR1	Directie		Idem.
201847	Agenderen Werkgroepen rapportage voortgang jaarplan 2018	MR 1	Vz		Afgehandeld, doorlopend agendapunt.
201849	Communicatieplan vanuit de werkweekgroepen naar ouders bedenken	MR 1	Directie		Afgehandeld.
201850	MR opmerkingen naar directie op jaarplan.	MR 1	Vz		Afgehandeld.
201851	Melden personele wisselingen aan ouders	MR1	Directie		Afgehandeld.

201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.
201854	Relevante info vooraf door memo met MR delen		Directie		Afgehandeld.
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.
201845	Verdeling taken binnen directie bekendmaken	MR 1	Directie	MR 4	Afgehandeld.