

# Jaarplanning

Medezeggenschapsraad  
Montessorischool Arcade

2019-2020



## Inhoud

1. Inleiding .....	4
2. Missie, visie en doelen .....	5
3. Samenstelling en Taakverdeling MR .....	7
4. Vergaderdata .....	8
5. Jaarplanning 2019-2020 .....	11
6. Contact MR .....	13

## 1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de medezeggenschapsraad van montessorischool Arcade. Dit jaarplan is een handleiding om de taken en bevoegdheden die de medezeggenschapsraad (MR) heeft inzichtelijk te maken. Daarnaast willen wij u met dit plan informeren over zaken die u van ons mag verwachten. Een van de taken van de MR is het controleren van beleid. De MR beschikt over een instemmingsrecht of adviesrecht, een en ander zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), ten aanzien van zaken die in of rondom de school spelen. Daarnaast kan de MR op basis van haar initiatiefrecht beleidsonderwerpen op de agenda zitten waarvan zij vindt dat dit noodzakelijk is.

In dit jaarplan treft u een overzicht van onderwerpen aan die de MR in dit schooljaar zal bespreken. Het jaarplan is opgesteld om een effectieve planning van de verschillende onderwerpen vast te stellen om daarmee op een zorgvuldige manier alle onderwerpen die de school aangaan te kunnen behandelen. Het jaarplan wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld. Het jaarplan van de MR is, via de website van de school beschikbaar voor de ouders.

Op de website is het statuut, het MR-reglement en het huishoudelijk reglement te vinden.

## 2. Missie, visie en doelen

### **Missie -> lange termijn, kernwaarden, waar staan we voor**

De MR heeft als missie om op pro-actieve en constructieve wijze invloed uit te oefenen op het onderwijskundig en bedrijfsmatig beleid op school. Hiermee levert de MR een bijdrage aan het creëren van een veilige, uitdagende en plezierige omgeving voor leerkrachten en kinderen. Hierbij zijn we ons steeds bewust van het feit dat we de ouders en het team vertegenwoordigen.

### **Visie -> korte termijn, richting in de toekomst**

We willen als medezeggenschapsraad goed overleg voeren met directie, team en ouders. Dit door middel van een goede communicatie en prettige werksfeer en samenwerking in de school. Wij wensen voor ieder kind het beste onderwijs en bewaken de kwaliteit van het onderwijs. Wij houden daarvoor goed in de gaten wat er verandert op school qua huisvesting, onderwijskundige zaken en organisatorische zaken. Wij willen ons wettelijke instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht gebruiken.

We proberen voor alle partijen een aanspreekpunt te zijn om verbetering op allerlei terreinen, binnen de school en het bestuur, mogelijk te maken. We streven ernaar een goed werkend orgaan binnen de organisatie te zijn waar naartoe openlijk gecommuniceerd wordt en die actief betrokken is om schoolse en bestuurlijke zaken beter te laten functioneren.

Wij willen een volwaardige gesprekspartner zijn voor directie, team en ouders. Daarvoor is het van belang om van alle zaken vroegtijdig op de hoogte te worden gehouden en hierin ook actief betrokken te worden om ons advies en standpunt te geven.

We willen niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën kunnen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.

We onderhouden contacten met ouders, personeel en directie en staan open voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders, personeel en directie. We communiceren actief met onze achterban over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

We volgen actief de GMR (Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Monton) en voorzien deze van twee afgevaardigden.

### **Doelen schooljaar 2019 – 2020 -> wat willen we dit jaar doen**

Doelen van de medezeggenschapsraad voor het schooljaar (in willekeurige volgorde):

- Verder gaan met het leveren van een bijdrage aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Hiertoe krijgt de medezeggenschapsraad steeds inzicht in de voortgang en resultaat van de gestelde onderwijsdoelen en activiteiten voor het schooljaar zoals vastgelegd in het Schoolplan 2019-2023. Andere ijkpunten zijn de uitstroomgegevens van onze school, leerling populatiegegevens (1 oktober telling), de beoordeling en aanbevelingen van het inspectierapport en interne kwaliteitsmeting van school.

- De medezeggenschapsraad zal actief meewerken aan het kunnen invullen van de directievacature. De MR heeft zitting in de benoemingsadviescommissie (BAC).
- De medezeggenschapsraad zal toezien op en meedenken over het opstellen en uitvoeren van het nieuwe jaarplan voor de school (schoolplan).
- De medezeggenschapsraad zal toezien op het voeren van een adequaat personeelsbeleid door de directie (ziekteverzuim, taakbeleid, POP, IPB).
- Actief betrokken worden bij uitwerking van de huisvestingsplannen door middel van updates over voortgang en uitwerking van plannen. Inzicht in verslaglegging projectgroep en stuurgroep en demarcatie van verantwoordelijkheden. Bewaken van de invulling van 'need to haves en nice to haves' volgens personeel om kwalitatief goed Montessori onderwijs in dubbele klassen te kunnen (blijven) bieden.
- Inzicht krijgen in de opbouw en uitvoering van de begroting, ook in samenhang met de bovenschoolse begroting.
- Verbeteren van het planmatig handelen MR. (Werkplan, jaarplan)
- Verbeteren communicatie met de achterban. Wij streven ernaar dat voor team en ouders duidelijk is waar de medezeggenschapsraad zich mee bezig houdt en welke actuele zaken er spelen. We doen dit door standaard een agendapunt medezeggenschapsraad op de agenda te zetten bij teamvergaderingen en de agenda en notulen van de medezeggenschapsraad op de website te publiceren. In de nieuwsbrief die via Parnassus wordt verstuurd willen we periodiek melding maken van belangrijke onderwerpen en vergaderingen aankondigen. Het werkplan van de medezeggenschapsraad wordt gepubliceerd op de website van de school, zodat iedereen kennis kan nemen van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. ( in jaarplanning MR3 Partnerschap )

Onderzoek naar andere opties om het contact met de achterban te verbeteren. Er kan gedacht worden aan een maandelijks koffie momentje te introduceren in de lerarenkamer van 8.30 – 9.00.

- Aan het eind van het schooljaar maakt de medezeggenschapsraad een jaarverslag. Hieruit volgend stelt de medezeggenschapsraad het beleid voor het aankomend schooljaar bij of verbindt hieraan nieuw beleid voor het komende jaar.
- Een vergadering besteden aan het thema Veiligheid op school, te denken valt aan pest-protocol, veiligheid leerkrachten.

### 3. Samenstelling en Taakverdeling MR

<b>Naam</b>	<b>Geleding</b>	<b>Functie</b>	<b>Taak focus</b>	<b>Zitting sinds</b>
<b>Anne Bokma</b>	Ouder, kinderen in Bruin en Zwart	Voorzitter	Jaarplanning Jaarverslag Agenda Notulen coördinatie	maart 2015 + 2e termijn
<b>Florinda Bakker</b>	Personele. Groep Zwart	Secretaris	Mailbox	december 2016
<b>Linda Jansen</b>	Ouder, kind in Turquoise	Lid, BAC		augustus 2017
<b>Minke Venker</b>	Personele. Groep Turquoise	Lid, Vice voorzitter, GMR afgevaardigde	vice-voorzitter	september 2018
<b>Erwin Priem</b>	Ouder, kinderen in Turquoise, Paars en Blauw	Lid , GMR afgevaardigde	Huisvesting	september 2018
<b>Sanne de Roy</b>	Personele, groep Blauw	Secretaris	notulen op site BAC	december 2018

Voor de GMR moeten er één leerkracht en één ouder afgevaardigd worden. Deze nemen plaats in het DB of een commissie van de GMR.

Verschillende beleidsonderwerpen kunnen verdeeld worden over de verschillende leden indien nodig.

## 4. Vergaderdata

De MR vergaderdata en de overlegvergaderingen vallen meestal op dezelfde dag. Het kan echter zijn dat de MR besluit om de overlegvergadering te annuleren of te verkorten als meer tijd nodig is voor de MR vergadering. Voor schooljaar 2019-2020 zijn de volgende vergaderdata vastgesteld:

- MR1 woensdag 25 september 2019
- MR2 maandag 9 december 2019
- MR3 woensdag 19 februari 2020
- MR4 donderdag 26 maart 2020
- MR5 dinsdag 26 mei 2020
- MR6 maandag 29 juni 2020

De MR vergaderingen zijn openbaar . Ouders hebben geen officieel spreekrecht in de vergadering, maar afhankelijk van het onderwerp kan dit wel verleend worden. Bij vooraf melden kan dit in de agenda opgenomen worden. Zie hiervoor ook het HH reglement.

Gedeelten van vergaderingen kunnen niet openbaar zijn:

- als er over individuele personen wordt gepraat.
- als de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden in het besloten gedeelte van de vergadering besproken dient te worden.
- het bestuur kan op het in de vergadering behandelde en de inhoud van de stukken geheimhouding opleggen.

De openbaarheid van de overlegvergaderingen is in overleg met het bestuur.

De notulen van de openbare vergadering zijn ook openbaar en te vinden op het MR gedeelte van de website van onze school. De onderwerpen die niet openbaar zijn behandeld worden ook niet gepubliceerd.

De medezeggenschapsraad beschikt over een MR Reglement. Dit betreft een standaard formaat welke binnen Monton is opgesteld en welke in 2018 door alle MR-en is goedgekeurd. De bevoegdheden zijn vastgesteld op basis van de wettekst in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Regeling / beleidsplan	bevoegdheid
<b>Onderwijskundig beleid</b>	
Schoolplan / leerplan	MR – I
Onderwijskundige doelstelling	MR – I
Schoolgids	O – I
Schoolreglement	MR – I



Schoolondersteuningsprofiel	MR – A
<b>Personeel en formatie</b>	
Schoolformatieplan	P – I
Scholingsplan	P – I
Taakverdeling	P – I
Arbeid en rusttijdenregeling	P – I
Werktijdenregeling	P – I
Beleid aanstelling / ontslag personeel	MR – A
Beloningsbeleid	P – I
Functioneringsgesprekken	P – I
Arbo, ziekteverzuim en re-integratie beleid	P – I
Organisatie school	MR – A
Aanstelling / ontslag schoolleiding	MR – A
Beleid stagiaires	MR – A
<b>Financiën</b>	
Financieel beleid / meerjarig financieel plan	MR – A
Jaarlijkse begroting	Info
Aanvaarding niet standaard onderwijsbijdrage	MR – I
<b>Overige zaken</b>	
Veiligheid en gezondheid	MR – I
MR jaarverslag	MR
Jaarverslag bevoegd gezag	info
Verrichten ondersteunende werkzaamheden ouders	MR – I
Klachtenregeling	MR-I
Vakantie regeling	MR – A
Beleid Onderhoud school	MR - A
Invulling tussenschoolse opvang	O – I
Beleid voorzieningen leerlingen	O – I
Beleid privacy (personeel & Leerlingen/ouders)	P en O – I
Beleid communicatie bevoegd gezag - ouders	O – I
<b>GMR</b>	
Hoofdlijnen meerjarig financieel beleid	GMR - A
Criteria verdeling middelen	GMR – A
Aanstelling / ontslag personeel managementtaken bovenschool	

Samenstelling formatie personeel werkzaam voor meerdere scholen	GMR/P – I
---	-----------

I = instemming	P = personele geleding
A= advies	O = oudergeleding
	MR = personele en oudergeleding samen
GMR = Gemeenschappelijke MR	GMR/P = personeelslid van de GMR

Voor een volledig overzicht van alle wettelijk vastgelegde bevoegdheden van MR wordt verwezen naar de relevante [wetteksten](#).

## 5. Jaarplanning 2019-2020

De volgende onderwerpen staan in de planning om te bespreken in de MR vergadering en/of in de overlegvergadering. De agenda kan altijd aangevuld worden met onderwerpen die op dat moment actueel zijn.

Een vast onderdeel van de vergaderingen zijn de ingezonden punten van de ouders. Ouders kunnen hun vragen of ideeën via e-mail bij de MR indienen, waarna deze in de MR vergadering en/of overlegvergadering zullen worden besproken. De ouders zullen ook via e-mail een reactie van de MR krijgen.

Onderwerp	Cyclus	MR1 - september	Bevoegdheid
Vaststellen vergaderplanning	jaarlijks		MR & Directie
Vaststellen schoolgids 2019 - 2020	jaarlijks		MRo - I
Vaststellen jaarplan school 2019 - 2020	Jaarlijks		MR - I
Vaststellen schoolplan school 2019 - 2023	4 jaarlijks		MR - I
School ondersteuningsplan 2019 - 2020	jaarlijks		MR - A
Taakbeleidsijst beschikbaar aan MR	jaarlijks		ter info
Onderwerp	Cyclus	MR2 - december	Bevoegdheid
Evaluatie leerlingen aantallen	half jaar		Ter info / discussie
Evaluatie financiële stand van zaken, tevens voorbereiding begroting	half jaar / jaarlijks		Ter info / discussie
Vaststellen jaarverslag MR afgelopen schooljaar	Jaarlijks		MR
Onderwijs opbrengst	Jaarlijks		ter info / discussie
Concept werkverdelingsplan	eenmalig		MRp - I
Gebruik mobiele telefoons (bewaren tijdens schooltijd)	eenmalig		discussie / beleid
Onderwerp	Cyclus	MR3 - februari	Bevoegdheid
Behandeling begroting	Jaarlijks		MR - A
Werkverdelingsplan	Jaarlijks		MRp - A
Partnerschap (bv MR - dir, ouders in de klas )	Jaarlijks		discussie
Concept vakantierooster ( vakantie weken)	Jaarlijks		Ter info / discussie
Onderwerp	Cyclus	MR4 - maart	Bevoegdheid
Veiligheid (bv pest-protocol, veiligheid personeel )	Jaarlijks		discussie
School ondersteuningsplan (evaluatie / voortgang)	Jaarlijks		Ter info / discussie
Concept formatieplan	Jaarlijks		Ter info / discussie
Concept begroting OV	Jaarlijks		discussie samen met OV

Onderwerp	Cyclus	MR5 - mei	Bevoegdheid
Evaluatie leerlingen aantallen	half jaar		Discussie
Evaluatie financiële stand van zaken, tevens voorbereiding begroting	half jaar / jaarlijks		Discussie
Evaluatie jaarplan 2019 / 20	Jaarlijks		Discussie
Concept jaarplan 2020 / 21	Jaarlijks		Discussie
Definitief vakantierooster	Jaarlijks		MR - I
Concept schoolgids	Jaarlijks		Doornemen

Onderwerp	Cyclus	MR6 - juli	Bevoegdheid
Vaststellen jaarplan 2020 / 21	Jaarlijks		MR - I
Goedkeuring begroting OV	Jaarlijks		MR-I / OV
Vaststellen formatieplan	Jaarlijks		MRp - I
Vaststellen schoolgids	Jaarlijks		MRO - I
Vaststellen jaarplan MR 2020 / 21	Jaarlijks		MR - I
Evaluatie MR	Jaarlijks		MR

MR - A -> MR advies-bevoegdheid

MR - I -> MR instemmings-bevoegdheid

MRp -> MR personeelsgeleding

MRO -> MR oudergeleding

Iedere MR terugkerende onderwerpen voor 2019 - 2020:

- Verherbouwzaken
- Memo directie: deze is ongeveer een week voor de vergadering bekend. Er staat algemene relevante informatie in, buiten de geplande onderwerpen.
- Passend onderwijs
- GMR / Monton

Te behandelen stukken ( begroting, schoolplan) worden in de correcte uitvoering (concept of definitief) uiterlijk 2 weken voor aanvang van de vergadering beschikbaar gesteld aan MR.

## 6. Contact MR

Wil je zelf iets aandragen bij de MR of heb je vragen, neem dan contact op met de MR.

Ouders kunnen contact opnemen via de e-mail: [MR@montessoriarcade.nl](mailto:MR@montessoriarcade.nl)

Mocht er een zeer urgente vraag zijn, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter:

Anne Bokma, [abokma@me.com](mailto:abokma@me.com) bij vermelding van een telefoonnummer in de mail zal hij desgewenst direct contact met u opnemen.

Leerkrachten kunnen contact opnemen met iemand van de personele geleding:

- Florinda
- Minke
- Sanne