

MR 1 Arcade

Verslag

Datum: 25 september 2019
Plaats: Arcade, Pauwoogvlinder 12, Utrecht
Aanvang: 19.00u (start vergadering)

Aanwezig: Anne (vz), Florinda (pers), Minke (pers), Sanne (pers), Erwin (ouder), Linda (ouder), Marianne (not)

Aanwezig bij agendapunten 6 t/m 10

Bart en Elsbeth (dir)

Iedereen wordt welkom geheten door de voorzitter. Geen wijzigingen in de agenda.

1. Binnengekomen post

Er zijn geen stukken binnengekomen.

2. Notulen vorige vergadering

Diverse lopende zaken worden doorgenomen.

3. Mededelingen GMR, team en ouders

GMR:

Minke en Erwin hebben de vertegenwoordiging vanuit Arcade overgenomen van Anne en Florinda, College van Bestuur met nieuwe bestuurder Jeroen Gommers, onderneemt actie op meer vertegenwoordiging vanuit alle scholen bij de GMR bijeenkomsten te krijgen.

Strategisch plan van Monton voor komende 5 jaar is nog in voorbereiding.

Team:

Er komt een structurele terugkoppeling vanuit de MR en GMR richting de rest van het team.

Ouders:

Geen mededelingen.

Sollicitatieprocedure voor nieuwe directeur. Er is discussie over de samenstelling van de Beoordelings Advies Commissie (=BAC). Er zal aan de directie een advies worden uitgebracht om de huidige commissie uit te breiden met een intern begeleider.

4. Vaststellen MR-planning

De volgende vergaderdata worden vastgesteld en opgenomen in het MR jaarplan:

MR 2 maandag 9 december 2019

MR 3 woensdag 19 februari 2020

MR 4 donderdag 26 maart 2020

MR 5 dinsdag 26 mei 2020

MR 6 maandag 29 juni 2020

5. Taakverdeling MR

In de jaarplanning is een tabel opgenomen met taakverdeling van de MR voor schooljaar 2019-2020.

Voor het maken van het jaarverslag 2018-2019, zal door de voorzitter een voorbeeld worden gezocht om een inschatting te maken van de hoeveelheid werk. **Actie 201918**

6. Voorbereiden vergaderdeel met directie

Enquête Sociale veiligheid. Die is door ouders en leerlingen ingevuld. Er is een document met allemaal resultaten. Onbekend wat de opvolging hiervan is. **Actie 201919**

Met directie

7. Opening en vaststelling agenda

Verzoek aan directie om in de BAC een interne begeleider te benoemen. De directie gaat akkoord.

MR vindt dat het profiel niet uitnodigt tot solliciteren, er wordt teveel gevraagd. Advies van de MR om profiel nogmaals te bekijken.

8. Mededelingen directie

- Team

Het teken staat de eerste weken in groepsbezoeken en nagesprekken met de leerkrachten. Elsbeth werkt vier dagen als directeur. Bart ook vier dagen, twee dagen Adjunct- directeur en twee dagen IB voor de MB & de BB.

Jeroen Gommers, de nieuwe voorzitter van College van Bestuur van Monton is tijdens de eerste schoolweek op Arcade geweest. Hij heeft kennis gemaakt met het team van Arcade en is door de directie ingelicht over lopende knelpunten en dossiers.

Deze week is er een studiebijeenkomst voor alle directeuren van de Monton scholen. De directie heeft de hoop dat de kwaliteit van Arcade, het onderwijs, belangrijker is dan de groei-doelstelling.

In de media zijn stukken verschenen die de demografische ontwikkeling van LR weergeven en daarbij concluderen dat de bevolkingsgroei gestopt is.

Leerlingenaantal per 1 oktober a.s. is van belang voor de financiering van de Arcade.

- Veilige fietsroutes

Geen terugkoppeling van wijkagent op verzoek van directie i.v.m. onveilige fietsroute. De directie verwacht deze week de terugkoppeling.

- Voortgang bouw

Ontwerpproces is voorlopig gestopt in verband met de financiering van de bouw en nieuwe inzichten rondom de bevolkingsgroei van Leidsche Rijn.

Er wordt meer gevraagd aan gemeente Utrecht dan ze kunnen betalen. Daarnaast wil de gemeente overleggen met schoolbesturen en –directies om te zien wat de gevolgen zijn voor bouw nu bekend is dat de laatste leerlingprognoses aangeven dat de groei eruit is.

Werkessie over de renovatie van september is geannuleerd, de eerstvolgende staat gepland voor 8 oktober a.s..

De voorzitter van CvB zit in de stuurgroep van dit project als vertegenwoordiger vanuit Arcade.

- Werving directeur

Er is een conceptplanning en profiel naar de MR gestuurd. De BAC bestaat uit 1 ouder uit de MR, twee leerkrachten, personeelsfunctionaris van Monton en huidige directeur Elsbeth. Het advies van de MR om de groep uit te breiden met een Intern Begeleider vanuit Arcade wordt door de directie ter harte genomen en zij zullen de IB-er benaderen voor deelname.

- Monton studiedag (communicatie)

De directie kwam er te laat achter dat de studiedag Monton op donderdag 3 oktober is in plaats van het eerder gecommuniceerde vrijdag 4 oktober. De 4^e oktober was niet gecommuniceerd naar de ouders, dit werd pas bekend toen deze werd gecorrigeerd naar 3 oktober. Dit is niet afgestemd of besproken met de MR en daardoor niet goed gecommuniceerd met de ouders.

9. Vaststellen schoolplan 2019-2023

Complimenten aan de directie van hoe het stuk er uit ziet.

Sanne verzamelt commentaar op schoolplan en jaarplan en zal dit met directie verwerken zodat het in MR 2 goedgekeurd kan worden. **Actie 201920**

10. Vaststellen jaarplan 2019-2023

Er worden tijdens de vergadering diverse opmerkingen gemaakt die verwerkt zullen worden in verdere aan passingen van het jaarplan.

Er is geen wachtlijst bij de Arcade.

Werkgroep taal heeft een advies gegeven en dat is opgenomen in het jaarplan. Hier zijn vragen over vanuit de MR. Het advies is niet bekend.

Het jaarplan wordt volgende MR weer op agenda gezet. **Actie 201921**

11. Vaststellen schoolgids 2019-2020

De MR stemt in met de schoolgids. Directie zal deze publiceren op de website. **Actie 201922**

12. Vaststellen schoolondersteuningsplan 2019-2020

Diverse vragen en opmerkingen. Minke zal deze verwerken.

13. Actielijst

Is behandeld.

14. Rondvraag

MR stelt vragen over IT voorzieningen. Deel is kapot en er zijn tekorten. Zou MR een overzicht kunnen krijgen van afschrijvingen. **Actie 201923**

Monton schakelt over op een nieuwe IT partij voor beheer en onderhoud. Daarmee gaat de school ook over naar opslag in de cloud. Verder wordt een upgrade gedaan naar Office 365. Daarnaast zal er een inventarisatie gedaan worden van wat er nodig is en meting voor Wifi bereik.

MR vraagt om een map in de Cloud voor haar zaken. **Actie 201924**

15. Sluiting

De vergadering wordt om 21.55 gesloten door de voorzitter.

Volgende vergaderingen:

MR 2 maandag 9 december 2019

MR 3 woensdag 19 februari 2020

MR 4 donderdag 26 maart 2020

MR 5 dinsdag 26 mei 2020

MR 6 maandag 29 juni 2020

Actielijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201806	Navragen wat post arbeidsmarktbeleid inhoudt bij begroting.		MR	5-11	Deze vraag blijft staan voor volgende begroting
201807	Navragen of cursus over passend onderwijs nogmaals wordt georganiseerd.		MR / Annemieke		
201810	Jaarverslag 2017-2018 publiceren – Nieuwsbrief	MR 3	directie	Begin december 2018.	Loopt.
201838	Uitzoeken hoe het zit met de vrijwillige ouderbijdrage. Hoe vrijwillig is dit? Hoe kijkt de oudervereniging hier tegenaan? Mogen kinderen geweigerd worden als ouders/verzorgers niet betalen? Agenderen voor een volgende MR-vergadering (schooljaar 2019-2020)	MR 5	Vz	Agenda MR 1 2019	
201841	Instemmen met overlegmodel ?– agenderen voor Werkverdelingsmodel	MR 6	Vz	MR 5	
201853	Meerjarenbegroting en continuïteitsparagraaf	MR 1	Directie	MR 4	loopt
201901	Taakbeleidlijst toesturen aan MR	MR3	Directie		komt
201903	Concept werkverdelingsplan opstellen	MR 5	Directie	Okt 2019	Loopt.
201906	Plan van Aanpak Veiligheid kinderen tijdens halen en brengen ivm bouwwerkzaamheden	MR 5	directie		loopt
201907	Instemmen formatieplan 2019-2020	MR 5	directie		MR heeft afgekeurd.
201908	Onvoorziene declaraties OV voor meester / juffendag	MR 5	directie		
201911	Stappenplan en planning nieuwe Huisvesting opstellen	MR 6	Directie		loopt

201912	Doelstelling groei Arcade vanuit Monton vs ontwikkeling LR bespreken met bestuur	MR 6	Directie		Loopt. Wordt meegenom e in memo voor MR2
201913	Onderzoeken hoe doelstellingen van OBS t Zand zijn mbt leerlingenaantal en ontwikkeling LR	MR 6	Directie		
201916	Protocol tropenrooster opstellen	MR 6	Directie		
201918	Voorbeeld jaarverslag MR aanleveren	MR 1	Vz	MR2	
201919	Opzoeken opvolging rapport Sociale Veiligheid nav enquête	MR1	Directie		
201920	Aanleveren commentaar tbv schoolplan bij Sanne	MR 1	Allen	MR 2	
201921	Vewerken commentaar en bespreken jaarplan Arcade 2019-2023	MR1	Allen	MR 2	
201922	Publicatie schoolgids 2019-2020 op website Arcade				
201923	Aanleveren overzicht IT afschrijvingen	MR 1	Directie	MR 2	
201924	Aanmaken MR map op cloud van Arcade	MR 1	directie		

Besluitenlijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201843	Personeelsmededelingen meenemen in wekelijkse Nieuwsbrief.	MR 1 2018	Directie	zsm	Afgehandeld.
201812	Nadere toelichting door directie op de begroting nav de vragen die zijn gesteld door Erwin (zie mail)	MR 3	Directie	Begin december 2018.	Afgehandeld.
201836	Verspreiding adreslijsten van leerlingen, mag dit straks ivm AVG. Navraag bij SDO/bijeenkomst	MR 5	Directie	Verspreiding mag niet. Taken klasseouder moeten duidelijk worden. Zie verder actiepunt 201831.	Afgehandeld.
201839	Rolverdeling MR/GMR – agenderen voor volgende MR - schooljaar 2018-2019	MR 6	Vz		Afgehandeld door GMR.
201840	Contact met Paul opnemen over opstellen jaarverslag en notulen publiceren website, maar ook met Selma kortsluiten hoe hier mee om te gaan.	MR 6	Directie		Afgehandeld. Dubbeling met 201810.
201842	Huishoudelijk reglement agenderen voor volgende vergadering	MR 6	Vz		Goedgekeurd Afgehandeld.
201843	Vervanging MR lid tijdens zwangerschapsverlof voor les en MR tijd	MR1	Directie		Afgehandeld. Er is een nieuwe MR lid vanuit het team.
201844	Vervanging MR lid ivm ziektewet	MR1	Directie		Idem.
201847	Agenderen Werkgroepen rapportage voortgang jaarplan 2018	MR 1	Vz		Afgehandeld, doorlopend agendapunt.
201849	Communicatieplan vanuit de werkweekgroepen naar ouders bedenken	MR 1	Directie		Afgehandeld.
201850	MR opmerkingen naar directie op jaarplan.	MR 1	Vz		Afgehandeld.
201851	Melden personele wisselingen aan ouders	MR1	Directie		Afgehandeld.
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.

201854	Relevante info vooraf door memo met MR delen		Directie		Afgehandeld.
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.
201845	Verdeling taken binnen directie bekendmaken	MR 1	Directie	MR 4	Afgehandeld.
201830	Schoolgids doornemen		MR	MR 3	afgehandeld.
201846	Input MR voor schoolplan 2019-2020 aanleveren	MR 1	Allen	MR 4	Afgehandeld.
201848	Huidige beleid mobiele telefoons beoordelen in schoolgids	MR 1	MR	MR 3	Afgehandeld. Staat in schoolgids
201902	MR Jaarplanning delen met directie.	MR3	MR		Afgehandeld.
201904	Voorlopig ontwerp Arcade II doormailen aan MR	MR 5	directie		Afgehandeld.
201905	Plan van aanpak buitenspelen e.a. activiteiten als 'bult' niet beschikbaar is door bouw	MR 5	directie		Niet relevant meer.
201909	Plan maken voor zichtbaarheid MR op Arcade	MR 5	MR		Meegenomen in thema-avond partnerschap. Afgehandeld.
201910	MR planning vergaderingen 2019-2020 opstellen	MR 5	MR		Afgehandeld.
201914	Concept schoolgids 2019-2020 doorsturen aan directie	MR 6	Vz MR		Afgehandeld.
201915	Planning/voortgang schoolplan delen met MR	MR 6	Directie		afgehandeld
201917	Open- en eerlijkheid op volgende MR agenda	MR 6	Vz MR	Agenda MR 1	Afgehandeld.