

MR 3 Arcade

Verslag

Datum: 19 februari 2020
Plaats: Arcade, Pauwoogvlinder 12, Utrecht
Aanvang: 19.00u (start vergadering)

Aanwezig: Anne (vz), Florinda (pers), Minke (pers), Sanne (pers), Erwin (ouder), Linda (ouder), Petra (verslag)

Aanwezig bij agendapunten 6 t/m 10

Elsbeth en Margot (dir)

De voorzitter opent de vergadering en heet een ieder van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

1. Binnengekomen post

Er zijn geen ingekomen stukken.

Florinda zegt dat mailtjes via de MR-mailbox wel binnen komen, maar beantwoorden via de mailbox lukt niet.

Een ouder heeft brief gestuurd naar de directie over de verkeerssituatie en de veiligheid.

Onlangs heeft deze ouder ook met de voorzitter hierover gesproken. Dit is een punt wat door de directie moet worden opgepakt.

2. Notulen vorige vergadering MR2

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen GMR, team en ouders

GMR: Erwin heeft de MR-leden een terugkoppeling gegeven naar aanleiding van de GMR-vergadering.

Team: Geen bijzonderheden.

Ouders: Geen bijzonderheden.

Vertrek notuliste

Er zal een bos bloemen gestuurd worden naar Marianne (**actie MR**). Tessa (ouder van Amber en Linde) zal haar opvolgen. Alleen zij kan de eerste twee vergaderingen niet notuleren, vandaar dat Petra MR3 en MR4 zal notuleren.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wanneer ouders/verzorgers de bijdrage niet betalen, mogen leerlingen niet uitgesloten worden van activiteiten die door school worden georganiseerd. Dit is ook door de overheid zo bepaald. De oudervereniging gaat hiermee ook akkoord. Het actiepunt kan van de agenda.

4. Jaarverslagen

Petra heeft twee concept jaarverslagen opgesteld, echter er ontbraken nog enkele essentiële punten. De voorzitter heeft nog geen tijd om de verslagen door te nemen. Dit zal z.s.m. gebeuren.

5. Voorbereiden vergaderdeel met directie

Vanuit de PMR wordt aangegeven dat veel punten die in de memo staan in het MT zijn besproken, maar het is goed als de punten uit de memo aan het team worden meegedeeld. Nu wordt dat niet gedaan, waardoor er informatie wordt gemist. Het MT bestaat uit directie en bouwcoördinatoren, maar niet de IB-ers.

Techniekonderwijs zou voor 1 januari 2020 afgerond zijn. De PMR geeft aan dat dit inderdaad is afgerond.

Veel informatie wordt via een nieuwsbrief aan ouders/verzorgers verspreid, terwijl de MR nog niet op de hoogte is.

Met directie

6. Opening en vaststelling agenda

Er zijn geen wijzigingen op de agenda.

7. Mededelingen directie

De MR heeft geconstateerd dat veel informatie eerder te lezen is in de nieuwsbrief en niet eerst wordt gecommuniceerd met de MR en/of het personeel. De directie zal hierop letten.

Team

Een leerkracht uit groep Groen vertrekt per 1 maart 2020. Inmiddels is er een opvolger gevonden voor 3 dagen per week. Deze leerkracht kan per 1 maart 2020 starten. Daarnaast is er een opvolger (al werkzaam voor Monton) voor de huidige IB-er. Zij zal tot en met de zomer op Arcade werken.

Oudercontact via Parro

Er is een pilot gestart om ouders via de Parro app met elkaar te laten communiceren. Deze pilot zal tot en met de zomer uitgeprobeerd worden.

De PMR zegt dat dit wel in het MT is besproken, maar niet met de MR en het team. De directie zal dit oppakken richting het team.

Kluisjes mobiele telefoons

Vanuit de bovenbouw is gevraagd of het mogelijk is een kluisje aan te schaffen voor het opbergen van de mobiele telefoons. Vanuit de PMR wordt aangegeven dat de school niet verantwoordelijk is; dit staat ook in de schoolgids vermeld.

Tenzij de telefoon moet worden afgegeven aan de leerkracht die erop zal 'letten', dan ligt de verantwoordelijkheid bij de school.

Dit moet even goed worden uitgezocht, daarom wordt afgesproken dit punt te 'parkeren' tot een volgende vergadering (**Actie**).

Sociaal bokaal

De prijs die is gewonnen met de Avondvierdaagse in te winnen. Er is een voorstel gedaan vanuit het MT. Dit punt loopt.

Inspectie bezoek

De voorbereiding is op bestuursniveau reeds gevoerd. Het bezoek zal in juni 2020 plaatsvinden.

Huisvesting

De werkgroep is uitgebreid met een Pieter, ouder van Arcade (groep Oranje). De planning die de MR-leden hebben ontvangen is nog vaag. De directie heeft inmiddels contact hierover gehad en zal nadere informatie delen met de MR.

De voorzitter zegt dat deze ouder nu eigenlijk een vertegenwoordiger is vanuit de MR en vraagt de directie zijn contactgegevens door te sturen. De MR kan dan contact met hem opnemen. Dit omdat de directie t.z.t. een advies verwacht vanuit de MR.

De volgende vergadering zal het punt met betrekking tot bouw besproken worden.

Overig

Landelijke Montessorridag: "Beleef op 11 maart 2020 het montessorionderwijs van Montessori basisschool Arcade". Er zal een koffieochtend voor ouders zijn voor die nog niet bekend zijn met het Montessorionderwijs.

De MR vraagt wanneer de schoolgids wordt toegevoegd op de website. De directie geeft aan dat dit vrijdag as. Uiterlijk wordt geplaatst.

8. Begroting

De MR heeft de begroting bekeken en heeft een aantal vragen/opmerkingen. De begroting is voor de MR niet duidelijk te lezen en zou graag willen zien dat er een toelichting c.q. leeswijzer wordt toegevoegd).

- De post Arbo wordt bovenscholniveau begroot en niet meer op schoolniveau.
- De post m.b.t. 'personeel niet in loondienst' is hoog en wordt de komende jaren alleen maar hoger. Dit vindt de PMR erg opvallend. De directie is verrast, aangezien zij een andere begroting hebben dan de MR.
- 'Bijdrage stafbureau' wordt twee keer genoemd.
- Materiële vergoeding OCW kan niet worden geplaatst.
- Leerlingprognose: Is er een back-up plan voor als er veel leerlingen zich bij Arcade inschrijven?
- Wat is de definitieve van arbeidsmarkt? 111.000 euro extra ten opzichte van vorig jaar. De MR vraagt wat dit is voor is.
- Lumpsum materieel: 100.000 euro hoger is ten opzichte van vorig jaar. De MR vraagt waarvoor deze zijn aangewend.
- Post 'vrijval ...' – is dit een afschrijving wordt er gevraagd.
- Realisatie en begroting staat 5.325 euro - Er staan twee dezelfde bedragen in bij de baten.
- Nascholing: Deze post staat op nul.

De directie zegt toe deze punten uitzoeken en komt hierop terug.

De MR vraagt wat de input is op deze begroting vanuit de directie en is er een begroting van Arcade opgesteld door Monton. De begroting is op stichtingsniveau gemaakt en aan de hand daarvan wordt een begroting opgesteld voor Arcade. De directie van Arcade heeft geen invloed hierop. De MR adviseert de directie om met Monton te praten. Voorstel vanuit de MR om meer 'vrijheid' te krijgen op het budget zoals op leermiddelen en ICT.

De MR zegt dat met het negatieve advies van vorig jaar niets is gedaan. De MR betreurt dit en zou graag zien dat er iets wordt gedaan.

De volgende vergadering hoopt de MR antwoord te krijgen op deze vragen, zodat de MR een advies kan geven.

9. Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan is nog niet gereed/volledig, waardoor de PMR nog geen instemming geven. De PMR zal in overleg gaan met de directie, waarschijnlijk komt dit punt terug in MR5 (26 mei 2020). **(Actie PMR/Directie)**

10. Concept vakantierooster

De MR heeft op basis van de aangeleverde stukken geconstateerd dat er geen marge-uren zijn op basis van het voorliggende concept vakantie-rooster schooljaar 2020-2021. Daarnaast wordt er gevraagd of de meivakantie anders ingepland worden.

11. Voorstel evaluatie schooltijden en vakanties

Uit een enquête van zeker zes jaar geleden is destijds besloten dat de huidige schooltijden het beste waren. De MR stelt voor een evaluatie te houden met betrekking de huidige schooltijden en vakanties. Mogelijk dat er een nieuw voorstel kan komen over de schooltijden en vakanties. De directie zegt dat dit proces goed en zorgvuldig moet worden gebeuren. De school kan niet ineens een verandering doorvoeren.

De PMR zegt dat dit punt eerst binnen het team moet worden besproken/inventariseren hoe hierover wordt gedacht.

De directie geeft aan dat een evaluatie op zich goed is en zal hiervoor een opzet maken hoe dit vorm te geven **(Actie directie)**.

12. Vaststellen schoolplan

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar MR4.

13. Vaststellen jaarplan

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar MR4.

14. ICT meerjarenplan plus investeringen

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar MR4.

15. Naar aanleiding van de staking

Uren overzicht 2019/2020, marge uren over?

Er zijn geen marge uren over dit schooljaar.

16. Protocol tropenrooster

Eigenlijk zijn er dit schooljaar geen mogelijkheden tot het invoeren van een tropenrooster. Een eerste voorstel ligt ter tafel, maar wordt vanwege de tijd doorgeschoven naar MR4.

17. Uitkomsten opvolging rapport Sociale veiligheid

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar MR4.

18. Rondvraag

- De voorzitter heeft Peter van VBS gevraagd ivm MR-evaluatie.
- De directie vraagt of het mogelijk is om binnenkort met de PMR te overleggen over de inzet van de werkdrukmiddelen.
- Scholingsbudget – Een personeelslid heeft recht op twee uur per week individuele professionele ontwikkeling bij een voltijd baan. Deze tijd staat los van teamscholingen en kan worden gespaard tot scholingsdagen. De PMR heeft adviesrecht hoe het totaalbudget per jaar wordt verdeeld. Dit is nog nooit gebeurd. De directie zal dit

uitzoeken hoe dit precies werkt (**Actie**). Als laatste wordt vanuit de MR gezegd dat de post 'nascholing' op nul staat in de begroting. Dit kan toch niet de bedoeling zijn. De directie zal dit punt ook uitzoeken (**Actie**).

19. Sluiting

De voorzitter sluit om 21.20 uur de vergadering en bedankt een ieder voor haar/zijn aanwezigheid.

Volgende vergaderingen:

MR 4 donderdag 26 maart 2020 – 18.00 uur met eten.

MR 5 dinsdag 26 mei 2020

MR 6 maandag 29 juni 2020

Actielijst

Nr	Actie	Verg.	Wie	Wanneer	Status
201806	Navragen wat post arbeidsmarktbeleid inhoudt bij begroting.		MR	5-11	Deze vraag blijft staan voor volgende begroting.
201807	Navragen of cursus over passend onderwijs nogmaals wordt georganiseerd.		MR / Annemieke		
201810	Jaarverslag 2017-2018 publiceren – Nieuwsbrief	MR 3	directie	Begin december 2018.	Loopt. Gaat via externe notulist.
201841	Instemmen met overlegmodel ?– agenderen voor Werkverdelingsmodel	MR 6	Vz	MR 5	
201853	Meerjarenbegroting en continuïteitsparagraaf	MR 1	Directie	MR 4	loopt
201903	Concept werkverdelingsplan opstellen	MR 5	Directie	Okt 2019	Loopt.
201906	Plan van Aanpak Veiligheid kinderen tijdens halen en brengen ivm bouwwerkzaamheden	MR 5	directie		Loopt tot einde bouwwerken rond school.
201911	Stappenplan en planning nieuwe Huisvesting opstellen	MR 6	Directie		loopt
201912	Doelstelling groei Arcade vanuit Monton vs ontwikkeling LR bespreken met bestuur	MR 6	Directie		Meenemen in toelichting van begroting.
201916	Protocol tropenrooster opstellen	MR 6	Directie		Op agenda MR 3 voor goedkeuring MR
201919	Opzoeken opvolging rapport Sociale Veiligheid nav enquête. Wat gebeurt er met de uitkomsten?	MR1	Directie		MR 3
201921	Verwerken commentaar en bespreken jaarplan Arcade 2019-2023	MR1	Allen	MR 2	Wordt zsm gepubliceerd.
201922	Publicatie schoolgids 2019-2020 op website Arcade				
201923	Aanleveren overzicht IT afschrijvingen	MR 1	Directie	MR 2	
201924	Aanmaken MR map op cloud van Arcade	MR 1	directie		
201925	Voorstel besprekingsdata taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden MR en directie nieuwbouw	MR 2	directie		

201926	Alternatief klassenlijsten ivm AVG?	MR 2	directie		
201927	Terugkoppeling behaalde doelen en prognose budgettering aan MR	MR 2	directie		
201928	Vorbereiding audit Arcade incl MR	MR 2	directie		
202001	Bos bloemen sturen aan Marianne	MR3	MR	zsm	
202002	Kluisjes aanschaffen ivm opbrengen mobiele telefoon	MR3	directie		
202003	Vragen beantwoorden begroting 2020	MR3	Directie		
202004	Werkverdelingsplan bespreken	MR3	directie/PMR		
202005	Voorstel evaluatie schooltijden en vakanties	MR3	directie/PMR		
202006	Uitzoeken hoe het zit met het adviesrecht/instemmingsrecht scholingsbudget	MR3	Directie		

Besluitenlijst

Nr	Actie	Vergadering	Wie	Wanneer	Status
201843	Personeelsmededelingen meenemen in wekelijkse Nieuwsbrief.	MR 1 2018	Directie	zsm	Afgehandeld.
201812	Nadere toelichting door directie op de begroting nav de vragen die zijn gesteld door Erwin (zie mail)	MR 3	Directie	Begin december 2018.	Afgehandeld.
201836	Verspreiding adreslijsten van leerlingen, mag dit straks ivm AVG. Navraag bij SDO/bijeenkomst	MR 5	Directie	Verspreiding mag niet. Taken klasseouder moeten duidelijk worden. Zie verder actiepunt 201831.	Afgehandeld.
201839	Rolverdeling MR/GMR – agenderen voor volgende MR - schooljaar 2018-2019	MR 6	Vz		Afgehandeld door GMR.
201840	Contact met Paul opnemen over opstellen jaarverslag en notulen publiceren website, maar ook met Selma kortsluiten hoe hier mee om te gaan.	MR 6	Directie		Afgehandeld. Dubbeling met 201810.
201842	Huishoudelijk reglement agenderen voor volgende vergadering	MR 6	Vz		Goedgekeurd Afgehandeld.
201843	Vervanging MR lid tijdens zwangerschapsverlof voor les en MR tijd	MR1	Directie		Afgehandeld. Er is een nieuwe MR lid vanuit het team.
201844	Vervanging MR lid ivm ziektewet	MR1	Directie		Idem.
201847	Agenderen Werkgroepen rapportage voortgang jaarplan 2018	MR 1	Vz		Afgehandeld, doorlopend agendapunt.
201849	Communicatieplan vanuit de werkweekgroepen naar ouders bedenken	MR 1	Directie		Afgehandeld.
201850	MR opmerkingen naar directie op jaarplan.	MR 1	Vz		Afgehandeld.

201851	Melden personele wisselingen aan ouders	MR1	Directie		Afgehandeld.
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.
201854	Relevante info vooraf door memo met MR delen		Directie		Afgehandeld.
201852	Aanleveren managementstatuut	MR 1	Directie	MR 3	Afgehandeld.
201845	Verdeling taken binnen directie bekendmaken	MR 1	Directie	MR 4	Afgehandeld.
201830	Schoolgids doornemen		MR	MR 3	afgehandeld.
201846	Input MR voor schoolplan 2019-2020 aanleveren	MR 1	Allen	MR 4	Afgehandeld.
201848	Huidige beleid mobiele telefoons beoordelen in schoolgids	MR 1	MR	MR 3	Afgehandeld. Staat in schoolgids
201902	MR Jaarplanning delen met directie.	MR3	MR		Afgehandeld.
201904	Voorlopig ontwerp Arcade II doormailen aan MR	MR 5	directie		Afgehandeld.
201905	Plan van aanpak buitenspelen e.a. activiteiten als 'bult' niet beschikbaar is door bouw	MR 5	directie		Niet relevant meer.
201909	Plan maken voor zichtbaarheid MR op Arcade	MR 5	MR		Meegenomen in thema-avond partnerschap. Afgehandeld.
201910	MR planning vergaderingen 2019-2020 opstellen	MR 5	MR		Afgehandeld.
201914	Concept schoolgids 2019-2020 doorsturen aan directie	MR 6	Vz MR		Afgehandeld.
201915	Planning/voortgang schoolplan delen met MR	MR 6	Directie		afgehandeld
201917	Open- en eerlijkheid op volgende MR agenda	MR 6	Vz MR	Agenda MR 1	Afgehandeld.
201901	Taakbeleidlijst toesturen aan MR	MR3	Directie		Afgehandeld. Hangt in de docentenkamer.

201908	Onvoorziene declaraties OV voor meester / juffendag	MR 5	directie		Afgehandeld. Valt binnen de regels tot 25 euro per klas.
201907	Instemmen formatieplan 2019-2020	MR 5	directie		MR heeft afgekeurd. Bestuur heeft er nog niet op gereageerd. Afgehandeld.
201913	Onderzoeken hoe doelstellingen van OBS t Zand zijn mbt leerlingenaantal en ontwikkeling LR	MR 6	Directie		Afgehandeld. OBS heeft 360 leerlingen, blijft stabiel komende tijd.
201918	Voorbeeld jaarverslag MR aanleveren	MR 1	Vz	MR2	Afgehandeld door vz.
201920	Aanleveren commentaar tbv schoolplan bij Sanne	MR 1	Allen	MR 2	Afgehandeld.